



Aprovada per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de maig de 2013.

Sant Andreu de Llavanes, 21 de maig de 2013.

El Secretari,



Josep Lluís Valentín i Martínez

### **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER UN PSICÒLEG I/O LOGOPEDA MUNICIPAL**

1. L'assiduitat de les sessions ve marcada pel professional psicòleg i/o logopeda del servei municipal.
2. La no assistència a una sessió no eximeix del pagament de la mateixa. (art 5 de l'ordenança fiscal núm. 29).
3. La no assistència en més de 3 sessions (2 contínues) sense causa justificada durant un tractament, esdevindrà baixa del servei.
4. Els usuaris que es beneficiïn de beca atorgada per Serveis Socials de l'Ajuntament, signaran un document acceptant les condicions expressades per Serveis Socials.
5. No s'atendran noves demandes si l'usuari té liquidacions d'anteriors tractaments pendents.
6. La prioritat d'atenció l'establirà el professional. En el servei d'assistència per un logopeda municipal, la possible llista d'espera es gestionarà atenent en primer lloc a la urgència i en segon lloc a la temporalitat.
7. El servei d'assistència per un psicòleg prioritzarà les demandes directes de les escoles de Sant Andreu de Llavanes i de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, a través de les Comissions socials i les CAD.
8. La demanda directa de l'usuari serà atesa amb una entrevista d'acolliment informatiu i serà tractada segons les característiques de cada cas i determinació del psicòleg del servei municipal.
9. El servei d'assistència per un psicòleg municipal, farà diagnòstics, acolliments informatius i tractaments focalitzats d'aquells casos del punt 6. Els usuaris que requereixin tractaments de llarga durada, seran derivats a altres professionals. Únicament es farà un seguiment de l'evolució de l'usuari en el cas que ho determini el professional del servei municipal.
10. La liquidació de la taxa es fa en règim d'autoliquidació i de la manera que estableixi l'Ajuntament en cada cas. En cas de disconformitat amb la liquidació, podeu interposar recurs de reposició davant l'Ajuntament, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la liquidació.
11. El termini de pagament voluntari per a les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o si fos inhàbil, el següent dia hàbil immediatament posterior.
12. Transcorregut el període de pagament voluntari indicat anteriorment sense que el deute hagi estat ingressat, s'exigiran els recàrrecs i interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5 per cent quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT, i del 20 per cent més els interessos de demora transcorregut el dit termini.



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Ensenyament

13. En el cas de retorn del rebut domiciliat, s'haurà de tornar a ingressar al compte corrent indicat per l'Ajuntament. En aquest nou import s'inclouran les despeses generades pel banc. El reton d'un rebut domiciliat o l'impagament d'una liquidació esdevindrà baixa del servei.
14. El pare/mare/tutor de l'infant usuari, s'obliga a acceptar i respectar la normativa reguladora del servei d'assistència per un psicòleg i/o logopeda municipal, i per que així consti, signa aquest document a data \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signat:

Nom pare/mare/tutor \_\_\_\_\_

Nom usuari \_\_\_\_\_