



REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Capítol 1 Disposicions generals

- Article 1 Objecte
- Article 2 Instal·lacions esportives municipals (IEM)
- Article 3 Responsabilitats
- Article 4 Assegurances
- Article 5 Exposició de la normativa

Capítol 2 Dels usuaris de les instal·lacions esportives:

- Article 6 Definició d'usuari
- Article 7 Usuaris col·lectius

Capítol 3 De la utilització de les instal·lacions esportives

- Article 8 Utilització de les IEM
- Article 9 Pràctiques i/o activitats autoritzades
- Article 10 Publicitat a les instal·lacions Esportives
- Article 11 Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives
- Article 12 Terminis d'ús i sol·licitud per la reserva d'horaris regulars.
- Article 13. Terminis d'ús i sol·licitud per actes ocasionals i extraordinaris..
- Article 14 Validesa de les sol·licituds
- Article 15. Principis d'actuació per l'autorització del ús en les IEM
- Article 16. Criteris per l'autorització del ús en les IEM
- Article 17 Espectadors
- Article 18 Altres usuaris
- Article 19 Ús preferent de l'Ajuntament
- Article 20 Preus públics i formes de pagament

Capítol 4 Dels drets i obligacions dels usuaris de les instal·lacions esportives.

- Article 21 Drets dels usuaris
- Article 22 Obligacions dels usuaris
- Article 23 Obligacions dels usuaris col·lectius
- Article 24 Obligacions de les entitats

Capítol 5 De la reglament general d'accés a les instal·lacions esportives

- Article 25 Condicions d'accés a les instal·lacions esportives
- Article 26 Obligacions d'identificació
- Article 27 Accés i responsabilitat dels menors.
- Article 28 Claus d'accés
- Article 29 Accés d'entitats
- Article 30 Altres condicions d'accés i utilització d'espais.
- Article 31 Cessió d'espais
- Article 32 Utilització general del material
- Article 33 Objectes perduts

Capítol 6 Del reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions esportives

- Article 34 Determinació del reglament aplicable
- Article 35. Vestidors.
- Article 36 Espais comuns
- Article 37 Camp de futbol municipal
- Article 38 Pavelló poliesportiu
- Article 39 Piscines municipals
- Article 40 Aforament Piscines Municipals d'Estiu



Capítol 7 Règim sancionador

Article 41 Règim Jurídic
Article 42 Disposicions generals
Article 43 Amonestacions i Sancions
Article 44. Sancions.
Article 45 Rescabament de danys.
Article 46 Disposicions transitòries
Article 47 Disposicions derogatòries

Annex 1

Reglament del Consell Municipal d'Esports de Sant Andreu de Llavanes

Annex 2

MODEL A Sol·licitud d'horaris d'entrenament i competicions regulars a les instal·lacions esportives municipals.

MODEL B Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives municipals per activitats ocasionals no regulars (actes esportius extraordinaris, actes no esportius, etc.)

MODEL C Conveni per l'ús d'instal·lacions esportives municipals.

MODEL D Conveni reguladors de la llicència d'ús d'instal·lacions i/o espais a les entitats esportives.

MODEL E Inventari Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Andreu de Llavanes

MODEL F Full de registre de vestidors per a competicions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be0b652dc0a94b8a89b29fa733812a97001

<https://sedesimplicia01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



REGLAMENT D'ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1. Objecte: Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús del conjunt de les instal·lacions esportives municipals de Sant Andreu de Llavanes i serà d'aplicació a totes les persones i/o entitats que les usin.

Article 2. Instal·lacions esportives municipals:

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant IEM) els complexos esportius i tots els edificis, locals, camps esportius o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física i/o esport. Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles de titularitat municipal adscrits a aquestes dependències, així com tots els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de titularitat municipal destinades a l'activitat esportiva.

Les IEM es podran destinar a la pràctica de l'esport en els àmbits educatiu, de competició, de salut, de lleure o a d'altres activitats autoritzades per la Regidoria d'Esports.

Si les seves característiques especials ho aconsellen, determinats espais poden gaudir d'un règim especial i diferent al de la resta.

IEM actuals:

Relació de les IEM incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament:			
Nom de la instal·lació	Adreça	Horaris	Activitats autoritzades
Pavelló Poliesportiu	Carrer dels Contrabandistes, s/n 08392 Sant Andreu de Llavanes	De dilluns a divendres (entrenaments de tardes)	Bàsquet, futbol sala, handbol, i d'altres activitats esportives.
Nou Pavelló Poliesportiu	Avda Sant Andreu, 92	De dilluns a divendres (entrenaments de tardes) Caps de setmana (partits de competició)	Bàsquet, futbol sala i voleibol i d'altres activitats esportives que no malmetin el paviment.
Camp de Futbol Municipal	Av. Sant Andreu, 90 08392 Sant Andreu de Llavanes	De Dilluns a divendres de 16 a 22.30h Caps de setmana (partits de competició)	Futbol i d'altres activitats esportives que no malmetin el paviment.
Piscines Municipals	Passeig de les Alzines, s/n 08392 Sant Andreu de Llavanes	Dies laborables, caps de setmana i festius: de 10 h a 20h (període d'estiu)	Natació recreativa i curssets de natació.
Pistes poliesportives Parc de Sant Pere	Passeig de la Riera, s/n 08392 Sant Andreu de Llavanes	Obert al públic de 10 21h	Bàsquet, futbol sala, handbol i tennis taula.
Pista poliesportiva El Balís	Camí del Balís, s/n 08392 Sant Andreu de	Obert al públic de 10 21h	Futbol



	Llavaneres		
Pistes petanca Parc de Can Riviere.	Passeig de la Mare de Déu de Montserrat, 45 08392 Sant Andreu de Llavanes	Obert al públic de 10 21h	Petanca i workout
Pistes poliesportives Parc Sunsi Mora	Carrer Salvador Espriu, s/n 08392 Sant Andreu de Llavanes	Obert al públic de 10 21h	Futbol, bàsquet i jocs tradicionals

Fora de l'horari lectiu, els espais esportius de:			
Nom de la instal·lació	Adreça	Horaris	Activitats autoritzades
Pistes poliesportives i espais esportius de l'Escola Jaume Llull.	Camí Contrabandistes s/n	Tardes de dilluns a divendres un cop acabades les activitats extraescolars	Futbol Sala, handbol i bàsquet.
Pistes poliesportives i espais esportius de l'Escola Serenavall.	Passeig de la Riera, 23	Tardes de dilluns a divendres un cop acabades les activitats extraescolars	Futbol Sala, handbol, patinatge, voleibol i bàsquet
Pistes poliesportives i espais esportius de l'Institut de Sant Andreu de Llavanes.	Passeig del Perelló, 2 08392 Sant Andreu de Llavanes	Dilluns i dimecres de 17 a 21h	Futbol sala, handbol i bàsquet.

Les IEM romandran tancades els dies corresponents a les festes oficials i els dies que determini la Regidoria d'Esports. Només es podrà obrir de manera excepcional i per acollir competició oficial o activitats que es considerin d'interès.

Aquest Reglament serà d'aplicació a les instal·lacions o espais esportius municipals que es creïn posteriorment a la seva aprovació.

En el cas d'instal·lacions utilitzades a través de contracte de concessió o conveni de cessió prevaldrà el Reglament específic del centre i aquest tindrà caràcter supletori. De no existir, s'aplicaran les previsions d'aquest reglament.

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest Reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació. Tot i així, els diferents serveis i els programes que es desenvolupen a les IEM podran disposar de normatives d'ús pròpies per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament.

Com a òrgan complementari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes es preveu la creació d'un Consell Municipal d'Esports (CME), definit com un organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació esportiva dins de l'àmbit municipal.

En l'annex 1 s'adjunta l'organització i funcionament del Consell Municipal d'Esports.

Article 3. Responsabilitats:

En cap cas serà responsabilitat de l'Ajuntament cap lesió o accident, que puguin patir els practicants, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o de béns adscrits a la mateixa, conforme al reglament general sobre responsabilitat de les administracions públiques.



Tampoc seran responsabilitat de l'Ajuntament accidents o danys derivats de l'incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent d'un altre usuari o entitat, o del mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

Article 4. Assegurances:

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'ús de les IEM.

En cap cas es respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, o responsabilitat civil de les entitats i/o usuaris que en fan ús, aquestes assegurances que haurà d'anar a càrrec dels usuaris i/o entitats.

Article 5. Exposició de la normativa:

Aquest Reglament serà d'obligat compliment per a les persones i entitats usuàries de les IEM. Estarà a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al web municipal i a cada instal·lació esportiva ha de figurar amb caràcter preceptiu i en lloc visible, la següent informació:

1. Les normes d'ús de la instal·lació corresponent.
2. Els horaris d'entrenament i vestidors atorgats a cada entitat.
3. Característiques tècniques de la instal·lació.

Capítol 2. Dels usuaris de les instal·lacions esportives:

Article 6. Definició d'usuari:

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, sigui de manera puntual o regular i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment del reglament aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Article 7. Usuaris col·lectius:

Les diferents tipologies de persones usuàries en funció de la instal·lació esportiva que es sol·liciti són:

7.1 Clubs i entitats esportives **locals**

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat, que hauran de complir els següents requisits per fer ús de les IEM mitjançant un conveni o una autorització expressa:

a. Ser entitats esportives sense ànim de lucre i els seus objectius bàsics seran el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

b. Estar inscrites al registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats esportives de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Estar al corrent de qualsevol obligació amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres fruit de la seva condició d'usuària de les instal·lacions esportives municipals.

c. Les entitats que compleixin els dos punts anteriors i a més disposen d'Escola Esportiva amb equips per categoria per nois/es en edat escolar, (6-16 anys, com a mínim 1 equip), podran gaudir de l'exempció del pagament de la taxa per l'ús de l'espai esportiu.

Els equips hauran de complir aquests criteris:

1. Com a mínim hi haurà d'haver el 50% de nois/es residents del municipi, en dos equips per categoria.

Residents del municipi: nois i noies escolaritzats, i/o empadronats en el municipi o amb pares/tutors empadronats en el municipi.

El règim d'utilització de les IEM serà el que tinguin acordat amb l'Ajuntament, si bé, per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, és a dir del calendari anual general d'utilització de les IEM, hauran de formular, abans del 10 de juliol anterior a l'inici de la temporada esportiva, la sol·licitud d'utilització de les instal·lacions



conforme al calendari de les seves activitats (Model A: Sol·licitud d'horaris d'entrenament a les instal·lacions esportives municipals).

La Regidoria d'Esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les instal·lacions, acordarà amb aquestes entitats un pla d'ús. Aquest calendari inclourà, a més de la distribució horària d'entrenament, durant els mesos de setembre / octubre, les competicions esportives on competeixin les entitats locals i es revisarà trimestralment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

Qualsevol modificació de calendari, sigui d'entrenament o competició, haurà de ser prèviament autoritzada per la Regidoria d'Esports.

7.2 Entitats locals no esportives

Són aquelles associacions culturals i/o socials Llavanerenques en què la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats i associades. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar a la Regidoria d'Esports la relació dels responsables dels grups que en faran ús.

7.3 Entitats esportives no locals

Puntualment, la Regidoria d'Esports podrà signar convenis de col·laboració amb entitats esportives no locals, que incloguin la cessió d'instal·lacions esportives municipals per fomentar la pràctica esportiva sobretot de l'esport en edat escolar. Les entitats esportives no locals podran signar acords-convenis amb els entitats locals i gaudir dels avantatges per l'ús de les instal·lacions esportives que tenen les entitats locals si compleixen els següents criteris:

1. S'autoritzaran hores d'ús de les instal·lacions esportives pels equips amb esportistes en edat escolar (de 6-16 anys).
2. Els equips autoritzats per l'ús de les instal·lacions esportives han de comptar com a mínim del 50% d'esportistes del municipi, de la totalitat d'esportistes que fan ús de les instal·lacions.

7.4 Altres col·lectius

Per adquirir la condició d'usuari de les instal·lacions esportives municipals, una persona o un grup informal no constituït com a entitat, haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst. Aquesta s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de la Regidoria d'Esports.

Aquests col·lectius són aquells grups que fan ús de les IEM mitjançant una autorització expressa previ pagament del preu establert.

- Públic:

Són aquelles persones que no participen en les activitats esportives i que fan ús dels espais habilitats específicament: graderia i serveis. Els visitants i el públic han de complir aquest reglament mantenint una actitud correcta i de respecte a les normes de convivència i de relació en les activitats esportives.

Capítol 3 De la utilització de les instal·lacions esportives

Article 8. Utilització de les IEM:

Les IEM, en funció de les seves característiques específiques, es podran cedir per anualitats, cursos escolars lectius, per temporades, per períodes de temps inferior a un any o per a partits, actes o usos puntuals i concrets.

L'accés a les IEM que disposin d'un horari d'obertura al públic s'haurà de dur a terme durant aquest horari i suposa l'acceptació d'aquest reglament.



Els i les menors de 14 anys només podran accedir a les IEM acompanyats d'una persona major d'edat, d'acord amb les condicions recollides en la present Reglament.

Article 9. Pràctiques i/o activitats autoritzades

9.1 Esportives:

Seràn totes les activitats de formació físico esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa (veure taula Article 2)

9.2 Recreatives i socials:

Seràn totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar de forma excepcional sempre que no siguin susceptibles de causar danys i perjudicis en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

9.3 Servei de bar:

L'Ajuntament podrà cedir, en les modalitats de gestió legalment previstes, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de comestibles que es trobin dins o annexos a les IEM. Els gestors del bar estaran obligats a complir el reglament vigent al respecte en tot moment.

No està permesa a cap IEM la venda de tabac. Pel que fa al consum, a les instal·lacions cobertes quedarà prohibit i a les descobertes es seguirà la normativa vigent en cada moment.

En cap IEM, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques. La resta de begudes, s'haurà de servir en got de compostable i únicament es podrà consumir a les zones expressament indicades, quedant excloses totes aquelles que no ho estiguin. La vaixela emprada haurà de ser compostable i el gestor haurà de garantir una correcta selecció i recollida de residus, fomentant les polítiques de reciclatge establertes per l'Ajuntament.

En cas de no complir el reglament legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà rescindir el contracte de gestió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el titular, al cobrament de cap indemnització.

Article 10. Publicitat a les instal·lacions esportives:

Són de titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element publicitari, permanent o puntual, mòbil o estàtic, a l'interior de les instal·lacions esportives municipals.

10.1 Costos i beneficis

- Tots els costos aniran a càrrec exclusivament de les entitats.
- La publicitat és col·locarà pel personal de la instal·lació amb l'ajuda de l'entitat sol·licitant.
- Quan un cartell es deteriori l'entitat responsable haurà d'aportar-ne un de nou en el termini màxim de tres mesos d'ençà que rebi la comunicació corresponent
- Els beneficis aniran a càrrec de l'entitat / organització, sempre que aquesta pagui la taxa pertinent o disposi d'exempció de pagament per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

10.2 Autorització

- a) Només podran penjar pancartes o cartells a les IEM les entitats o organitzacions que estiguin autoritzades a l'ús regular o puntual de la IEM on es vol col·locar la publicitat.
- b) Abans d'instal·lar o desinstal·lar qualsevol pancarta o cartell caldrà l'autorització expressa de la Regidoria d'Esports.

Aquesta s'obté mitjançant una instància on constarà:

- a) Nom de l'interessat i de l'entitat que representa.
- b) Domicili de l'interessat i de l'entitat.
- c) D.N.I i NIF de l'entitat.
- d) Telèfon de l'interessat o de l'entitat.
- e) Element que és sol·licita.
- f) Publicitat que es vol exposar i el temps de durada.



g) Lloc, data i signatura.

1. Cada mes de juliol es farà el repartiment per la temporada vinent i les entitats usuàries hauran de lliurar un llistat a la Regidoria d'Esports amb els cartells de publicitat estàtica previstos per a la següent temporada, en el cas que es produeixin canvis.
2. La Regidoria d'Esports es reserva el dret de vetar totalment o parcialment la publicitat si troba que no s'adequa en contingut o llenguatge a l'espai on va destinada. L'Ajuntament no autoritzarà publicitat de productes que fomentin el consum de tabac, alcohol o d'altres en detriment del foment d'hàbits de vida saludable.

10.3 Nombre i mides

1. L'Ajuntament decidirà quins espais són aptes per ubicar la publicitat així com les mides dels cartells i la seva composició amb criteris d'igualtat i no discriminació entre Entitats. La publicitat i cartellera de les IEM ha de respectar els cànons d'harmonització que fixi la Regidoria d'Esports respecte a la imatge general de cada equipament.
2. Cada IEM pot disposar de normativa específica.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de gaudir d'alguns espais per a publicitat pròpia sense ànim de lucre.
4. El repartiment dels espais es farà de forma equitativa en funció del nombre d'entitats / organitzacions que facin ús de cada IEM i la petició d'ús.

10.4 Llengua

- Amb relació als temes d'ús de la llengua, la retolació de les I.E.M, es regirà per la legislació vigent en matèria lingüística.

Article 11. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives:

Els clubs, les associacions esportives, els grups o col·lectius i les persones físiques interessades poden sol·licitar l'ús dels espais de les IEM per a la realització de les seves activitats, d'acord amb aquest Reglament. Hauran de presentar una sol·licitud, segons el model corresponent adjunt en l'annex 2, que haurà d'anar acompanyada de la instància al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. S'admetran preferentment les sol·licituds que hagin passat pel registre:

MODEL A: Sol·licitud d'horaris d'entrenament regular i competicions a les instal·lacions esportives municipals.

MODEL B: Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives per activitat ocasional no regular, (actes esportius extraordinaris, actes no esportius, etc.)

Cal aportar amb la sol·licitud la documentació pertinent (contracte d'assegurança de responsabilitat civil pels danys eventuais que es puguin ocasionar als usuaris, als practicants o a qualsevol altra persona a conseqüència de les condicions de les instal·lacions o de l'activitat esportiva i/o a la mateixa instal·lació esportiva, també cal aportar el justificant de contracte de l'assegurança d'accidents en cas d'organitzar actes esportius / lleure).

La quantia de l'assegurança de responsabilitat civil es fixarà en cada cas concret en funció del nombre d'usuaris previst i de la instal·lació esportiva sol·licitada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i adjudicat l'ús de les instal·lacions, no s'acceptarà cap modificació; en tot cas s'haurà de cursar una nova sol·licitud.

11.1 Requeriments que ha de complir una entitat que sol·licita les IEM.

Per sol·licitar l'ús d'instal·lacions, s'ha de complir el següent:

- a. Que l'entitat sigui de caire esportiu.



- b. Que l'entitat estigui correctament inscrita al registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport i al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- c. Que es presenti una declaració jurada on s'accepti el present reglament.

11.2 Requeriments que ha de complir les persones físiques o agrupacions no constituïdes com a entitats que sol·licita les IEM

En el cas de persones o grups que no siguin entitats i vulguin sol·licitar l'ús d'instal·lacions municipals, s'haurà de complir el següent:

- a. Que s'utilitzi per activitats esportives.
- b. Que els participants disposin de DNI o NIE vigent.
- c. Que es presenti una declaració jurada on s'accepti el present reglament.

Article 12. Terminis d'ús i sol·licitud per la reserva d'horaris regulars

Les sol·licituds per la reserva d'horaris regulars es realitzaran abans del 31 de maig (MODEL A: *Sol·licitud d'horaris d'entrenament regular i competicions a les instal·lacions esportives municipals*) i es presentaran al Registre d'entrada de l'Ajuntament de forma presencial o bé pel mitjà electrònic que s'estableixi mitjançant escrit adreçat a la Regidoria d'Esports. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, per la seva valoració:

- Memòria esportiva del club de la temporada en curs
- Tipus d'activitat que es vol realitzar.
- Llistat d'equips per a cada horari. Cal adjuntar l'informe federatiu o del consell on constin els equips inscrits.
- Nombre de membres del club segmentat per esportistes, entrenadors i membres de la junta directiva. Cal segmentar també per categoria, edat i sexe i nombre de persones empadronades al municipi.
- Fitxes federatives i/o padró o fotocopia DNI on es pugui justificar que el jugador/a és del municipi.
- Pla d'entrenament de la temporada en curs amb nombre d'esportistes per equip i fitxes federatives per equip
- Llista d'espera de jugadors/es del club amb dades DNI i signatura. En el cas que n'hi hagi.
- Document justificatiu envers l'entitat està inscrita al registre municipal.
- Nombre d'anys que es realitzen ajudes a famílies i quantitat atorgada. En el cas d'existir.
- Document que justifiqui la participació / adhesió amb les beques per part de l'entitat.
- Pressupost de l'entitat aprovat per assemblea amb dotació pressupostària

Un cop finalitzat aquest termini, des de la Regidoria d'Esports es realitzarà una proposta d'usos, que inclourà, els horaris dels diferents espais, i el presentarà a les entitats interessades. Aprovat aquest pla d'ús, es comunicarà la confirmació de la instal·lació i temps destinat a cada entitat, que haurà de signar el president, mitjançant conveni de col·laboració (MODEL C: *Conveni per l'ús d'instal·lacions esportives municipals*).

Les entitats que no facin les sol·licituds dins el termini previst, hauran d'acomodar-se posteriorment, als horaris lliures.

Les entitats que participin en competició hauran de comunicar els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes abans de l'1 d'octubre. En el cas que alguna entitat no pugui complir aquest termini per no disposar del calendari, comunicarà a la Regidoria d'Esports aquesta informació.

Les entitats que abans ho presentin, tindran preferència alhora de triar horaris i dates de cap de setmana (MODEL A: *Sol·licitud d'horaris d'entrenament regular i competicions a les instal·lacions esportives municipals*).

Un cop rebuts tots els calendaris de les entitats que comparteixen instal·lació o zona esportiva, la Regidoria d'Esports realitzarà la proposta de canvis, per tal d'agrupar els partits i optimitzar la gestió dels horaris dels conserges.

Les modificacions horàries de les activitats (entrenaments i partits de competició) sol·licitades per les entitats i acordades entre clubs s'hauran de comunicar per correu electrònic a la Regidoria d'Esports amb antelació de 7 dies i abans d'efectuar la gestió amb la federació o organisme corresponent.



L'autorització d'ús d'espais podrà ser modificada un cop començada la temporada esportiva, quan concorrin circumstàncies que ho facin necessari.

Article 13. Terminis d'ús i sol·licituds per actes ocasionals i extraordinaris

- Són aquelles sol·licituds per a entrenaments o competició esportiva fora de les cessions d'ús per temporada, de caràcter puntual i de poca durada.
- Són aquelles sol·licituds per a celebrar actes esportius, culturals, recreatius o de naturalesa anàloga, de caràcter extraordinari i puntual.
- Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 30 dies a la data de l'activitat (MODEL B: Sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives per activitat ocasional no regular, (actes esportius extraordinaris, actes no esportius, etc.)
- En el cas de celebració de *campus esportius* en temps de vacances escolars o altres activitats realitzades fora de la temporada esportiva, s'haurà de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris juntament amb la resta de documentació o informació pròpia d'aquestes activitats. La presentació de les sol·licituds s'hauran de fer abans de l'1 de març (en el cas de campus o activitats de setmana santa), abans del 30 d'abril (en el cas de campus o activitats d'estiu) i abans 1 de novembre (en el cas de campus o activitats de nadal).
- La Regidoria d'Esports podrà modificar les cessions d'ús d'espais autoritzades quan concorrin circumstàncies que ho facin aconsellable.
 - a. Les entitats esportives que sol·licitin espais per a celebrar actes extraordinaris acompanyaran tots els requeriments que exigeixin els òrgans col·laboradors, siguin Federacions Esportives o d'altres.
 - b. A més dels requisits habituals, la sol·licitud haurà d'especificar:
 - Espai sol·licitat.
 - Horari sol·licitat per l'activitat i els preparatius.
 - Persona responsable.
 - Les característiques de l'activitat.
 - El nombre de persones aproximat que hi poden assistir.
 - Els preus de l'entrada o inscripció, en cas que l'activitat no sigui gratuïta.
 - Assegurança de RC, que cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexos. L'import de l'assegurança anirà en funció del nombre d'usuaris previst i de la instal·lació sol·licitada.
 - Assegurança d'accidents per tots els participants, en el cas de desenvolupar una activitat esportiva i no disposar de llicència federativa o del consell operativa.
 - c. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar altres informacions al respecte que siguin considerades d'interès.
 - d. Si s'autoritza l'activitat, els sol·licitants / organitzadors hauran d'abonar prèviament el preu públic establert i hauran de dipositar una fiança a determinar en previsió dels possibles desperfectes en els béns de les IEM. L'import de la fiança es determinarà en funció del nombre d'usuaris previst i de la instal·lació sol·licitada. En cada cas, s'haurà de preveure, per mitjà de l'aprovació d'un contracte o conveni entre l'entitat i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, els conceptes de neteja, seguretat, d'assegurances i d'altres aspectes que es considerin necessaris. Les despeses derivades de tots aquests conceptes aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant. En aquest cas serà necessària la prèvia declaració per part de l'Ajuntament de què l'activitat és d'interès públic.
 - e. En els casos en què l'organització de l'activitat depengui d'una entitat local sense ànim de lucre i els costos originaris per l'activitat no suposin un increment de la despesa corrent prevista per aquests casos, no s'aplicarà el pagament del preu públic establert i l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades del personal municipal, els consums i la neteja de la instal·lació.

Article 14. Validesa de les sol·licituds

- En el cas de les sol·licituds anuals, la temporada esportiva és compresa entre el 25 d'agost i el 25 de juny de l'any següent. La petició d'ampliació d'aquest període es farà constar a la memòria



d'activitats que cada entitat presentarà a principis d'any, amb motiu del pla de subvencions per a entitats esportives locals.

- En el cas de les sol·licituds puntuals, la seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.
- Tindran caràcter personal i intransferible.
- No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la Regidoria d'Esports que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- La Regidoria d'Esports es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- La Regidoria d'Esports podrà deixar, també, sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari, per incompliment de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest reglament, i sense dret a cap indemnització, havent de pagar l'usuari el preu públic o la taxa corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions i/o sancions corresponents.
- El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, comunicant-ho a la major brevetat que sigui possible a la Regidoria d'Esports.

Article 15.- Principis d'actuació per l'autorització de l'ús en les IEM

Els principis d'actuació formen el marc sobre el qual es basen els criteris de valoració. Són els paràmetres que tindrà en compte la Regidoria d'Esports per tal d'assignar i distribuir espais esportius. Aquests són els següents:

- **Servei Públic.** L'Ajuntament atén les demandes de les entitats, si és possible la totalitat de la demanda sinó és possible, perquè entra en conflicte amb altres entitats, s'aplicaran els criteris per l'assignació d'espais.
- **Transparència-objectivitat.** Els principis seran públics i permetran ponderar la petició que realitza cada entitat, en funció d'aquesta ponderació s'obté com a mínim aquest percentatge d'hores del total, es produeix un concurs competitiu si diferents entitats demanen el mateix espai. Existeixen criteris de màxims i mínims que garanteixin un repartiment el més equitatiu possible (com a màxim s'atorga un 25% de la totalitat d'hores d'oferta d'una instal·lació a una entitat, i com a mínim es garanteix un dia d'entrenament, 1 hora a cobert per equip).
- **Normatives.** És obligatori que totes les entitats que vulguin optar a la cessió d'espais d'instal·lacions municipals compleixin amb la legislació vigent en tots els àmbits (contractació, titulació, ratis...)
- **Aprovació.** La Regidoria d'Esports decideix els criteris de ponderació. Una vegada autoritzades les hores i espais d'entrenament a les entitats, seran aquestes qui decidiran com es distribueixen les hores entre els seus equips, i si aquests comparteixen espais. L'Ajuntament haurà d'estar sempre informat de la distribució.
- **Recursos.** En el cas que amb la totalitat dels recursos disponibles(espais coberts i descoberts) l'Ajuntament no pugui atendre tota la demanda identificada (ja que no es pot atendre una demanda infinita), s'establiran limitacions a l'autorització dels usos en base a la capacitat de l'oferta disponible.
- **Dispersió-concentració.** Si és possible s'intentarà concentrar en dies i horaris i instal·lacions les demandes de les entitats. En cas del pavelló, altres espais coberts i espais a l'aire lliure, es potenciarà que totes les entitats facin servir totes les tipologies d'espais de forma equitativa.
- **Espai cobert - espai descobert.** Sempre que la pràctica ho permeti es combinarà la utilització d'espais coberts i descoberts, sinó és així, no es pot atendre tota la demanda.
- **Reglaments federatius.** Sempre es tindrà en compte les normatives de cada federació per la distribució de partits o competició oficial (temps mínim entre partits...).
- **Espais centres escolars.** Es tindran en compte les pistes poliesportives i espais esportius dels centres escolars en horari no lectiu, sempre que des del centre educatiu els posin a disposició.



- **Espais no esportius.** Es faran servir els mateixos criteris per repartir altres espais complementaris com despatxos, sales de reunions o d'altres no esportius.
- **Promoció de la base.** Es prioritzaran els horaris de 17h a 21h per equips formatius compostos per infants de menys de 18 anys. En cas de conflicte, es potenciarà l'esport escolar fins als 8 anys a les instal·lacions municipals de les escoles, sempre que es compti amb l'autorització de la direcció del centre educatiu.
- **Esport adaptat.** Es garantirà l'espai per la pràctica de l'esport adaptat, realitzat per persones amb necessitats especials (en el cas que existeixi aquesta necessitat).
- **Tipologia de criteris.** Els criteris de distribució horària s'apliquen en el cas que existeixin diverses peticions per l'ús del mateix espai, dia i horari. En aquest cas s'apliquen criteris per quantificar la petició i fer un repartiment de les hores d'entrenament i competició disponibles. Existeixen criteris que valoren la quantitat d'esportistes però no són els únics criteris, ja que aquest criteri penalitza els esports minoritaris o entitats que no disposen de més espai. També existeixen criteris que promouen que els equips puguin entrenar com a mínim un dia, a la instal·lació on competeixen.
Es prioritza l'ús de les instal·lacions pels ciutadans de Sant Andreu de Llavaneres, però tenint en compte que són necessaris esportistes de municipis veïns per complementar els equips de les entitats. En aquest cas, per tal disposar d'espai esportiu municipal, es prioritzarà que com a mínim el 50% dels esportistes en edat escolar siguin del municipi; i a partir del 3r equip per categoria, que es compleixi amb un 65% dels esportistes del municipi.
Per criteris de rendibilitat d'ús, es procurarà adjudicar la mateixa hora d'entrenament a 2 equips de futbol i, en el cas del bàsquet i handbol, adjudicar 1 pista transversal per equip.
Es prioritzarà l'ús el pavelló antic a aquelles entitats que no disposin d'escola esportiva.
- **Distribució d'espais.** En cas de sobre demanda del pavelló i el camp de futbol, no es prioritzaran les lligues de lleure, equips de veterans i els esports que comportin l'ús de productes que puguin deteriorar el paviment o comportar un desgast precoç, a altres espais.

Article 16.- Criteris per l'autorització de l'ús en les IEM

1. Les sol·licituds d'ús d'espais es valoraran tenint en compte la documentació presentada pels sol·licitants.
2. Aquests criteris s'apliquen en el cas que hi hagi coincidència en instal·lació, dia i horari, en 2 o més peticions.
3. L'assignació s'efectuarà tenint en compte els següents àmbits i criteris de valoració:

Àmbits i criteris de valoració

Àmbit	Distribució %	Varemació
Foment de l'esport	37%	37,0 punts
Foment de l'esport adaptat	11%	10,8 punts
Foment de l'esport femení	9%	8,7 punts
Nivell de la competició	16%	16,3 punts
Activitats de lleure	11%	11 punts
Projecte social	16%	16,2 punts
Total	100%	100 punts

A continuació es descriuen els criteris, el mètode de quantificació emprat per avaluar les sol·licituds, i la documentació necessària que cal presentar per valorar les *activitats regulars*.

Foment de l'esport	Criteris	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació



1	Nombre d'equips en competició	Es valora el nombre d'equips de competició federada inscrits al club	El club que té el màxim nombre d'equips té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Informe federatiu del nombre d'equips, de la temporada en curs	4,3
2	Mitjana de nombre d'esportistes per hora.	Densitat, es valora la capacitat que té el club d'allotjar per hora en la pista de pavelló /camp de futbol el nombre mitjà d'esportistes. Per calcular-ho el club haurà d'identificar la seva distribució per hora de pavelló/ camp de futbol, dels seus equips. Per fer aquest càlcul per la propera temporada, s'utilitzarà la realitat mostrada en la temporada en curs.	El club que té la mitjana més alta té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Pla d'entrenament de la temporada en curs amb nombre d'esportistes per equip i fitxes federatives per equip	2,5
3	Persones en la llista d'espera	Es vol valorar si hi ha una alta demanda d'esportistes que volen realitzar l'esport més alta del que es pot oferir amb les hores de les que es disposen. Per tant, cal elaborar un document en llista d'espera amb el nom de la persona, població on esta empadronat i dni	El club que té més nombre de persones a la llista d'espera té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Llista d'espera del club amb dades dni i signatura	5,4
4	Nombre d'equips inscrits menors de 12 anys.	Nombre d'equips inscrits al club federats o no menors de 12 anys.	El club que té el màxim nombre d'equips té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Informe federatiu amb equips i inscrits per club, de la temporada en curs	5,4
5	Nombre d'equips inscrits entre 13- 18 anys.	Nombre d'equips inscrits al club federats o no d'entre 13- 18 anys.	El club que té el màxim nombre d'equips té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional.	Informe federatiu amb equips i inscrits per club, de la temporada en curs	4,3
6	Es valora que hi hagi el 50% com a mínim de jugadors/es del municipi (empadronats al municipi)	Es valora que els jugadors/es siguin del municipi.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional.	Fitxes federatives i/o padró o fotocopia DNI on es pugui justificar que el jugador/a és del municipi.	5,4
7	Es valora que tots/es els jugadors/es de l'entitat siguin de la comarca del Maresme.	Es valora que els jugadors/es siguin de la comarca.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional.	Fitxes federatives i/o padró o fotocopia DNI on es pugui justificar que el jugador/a és del municipi.	4,3
8	Es valora que l'entitat sigui del municipi i estigui registrada al registre municipal d'entitats esportives de Sant Andreu de Llavanes.	Es valora que l'entitat sigui del municipi i estigui inscrita al registre municipal d'entitats.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional.	Document justificatiu envers l'entitat esta inscrita al registre municipal.	5,4
					37



		Criteris	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació
9	Foment de l'esport adaptat	Nombre d'equips d'esport adaptat	Es valora el nombre d'equips que realitzen esport adaptat, ja sigui de lleure o competició i que estan formats en la seva totalitat, per participants amb alguna tipologia de discapacitat reconeguda.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Fitxes federatives o llicències de les competicions, i en cas de no competir, presentar els certificats de discapacitat o malaltia.	5,4
10		Nombre d'equips inclusius	Es valora el nombre d'equips que disposen d'equips mixtes amb persones amb discapacitat i sense discapacitat.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Fitxes federatives o llicències de les competicions, i en cas de no competir, presentar els certificats de discapacitat o malaltia de tots/es el membres de l'equip.	5,4

10,8

		Criteris	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació
11	Foment de l'esport femení	Nombre Equips femenins inscrits al club	Es valora només el fet de tenir equips inscrits femenins. Si es valorés el nombre, s'estaria afavorint als esports que només tenen equips o esportistes femenines, segregant per sexe.	El club que té el màxim nombre d'equips té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Informe federatiu de la temporada en curs	3,3
12		Els clubs disposen com a mínim un equip masculí i femení per categoria.	Es valora que els clubs disposen d'un equip masculí i femení per categoria, si en disposa es puntua un valor total.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Informe federatiu	5,4

8,7

		Criteris	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació
13	Nivell de la competició	Equip en competició internacional o màxima categoria nacional	El club disposa d'un equip com a mínim que competeix en categoria internacional o nacional a la màxima categoria.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Informe federatiu	5,4
14		Equip en categoria nacional:	El club disposa d'un equip com a mínim que competeix en categoria nacional.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Informe federatiu	4,3
15		Autonòmica:	El club disposa d'un equip com a mínim que competeix en categoria autonòmica.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Informe federatiu	3,3
16		Provincial/Comarcal /Local:	El club disposa d'un equip com a mínim que competeix en categoria Provincial/Comarcal /Local.	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Informe federatiu	3,3

16,3



		Criteris	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació
17	Activitats de lleure	Nombre d'activitats de lleure regulars, de temporada, que realitza el club	El club disposa d'una oferta no competitiva sinó de lleure. Altres activitats no federades que realitza el club	El club que té el màxim d'activitats té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Memòria esportiva del club de la temporada en curs	3,3
18		El club disposa d'Equips de veterans	El club disposa d'un equip com a mínim de veterans amb competició o sense	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Memòria esportiva del club de la temporada en curs	2,2
19		Nombre d'esportistes vinculats a l'activitat de lleure	Existeixen esportistes que no competeixen.	El club que té el màxim d'esportistes té la màxima puntuació la resta té una puntuació proporcional	Memòria esportiva del club de la temporada en curs	2,2
20		Col·laboracions amb l'Ajuntament	El club col·labora amb l'ajuntament a organitzar esdeveniments pel col·lectiu de la ciutadania	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Valoració per part de l'Ajuntament, informació que disposa l'Ajuntament	3,3

11

		Criteris	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació
21	Projecte social	Fons social per famílies que necessiten ajudes	famílies que s'atenen i quantitat de diners	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Memòria esportiva pressupost de l'entitat aprovat per assemblea amb dotació pressupostària	5,4
22		El projecte social tingui continuïtat en el temps	Es valori que el projecte estigui consolidat i tingui una continuïtat en el temps que permeti que totes les famílies tinguin accés	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Anys que es realitzen les ajudes	5,4
23		Participació en les beques promocionades a través de l'ajuntament	Nombre de famílies beneficiàries	Criteri de compliment o no, si el club compleix obté la puntuació, no és una relació proporcional	Document que justifiqui la participació / adhesió amb les beques per part de l'entitat.	5,4

16,2

4. El sol·licitant d'ús puntual i no regular de la instal·lació municipal esportiva haurà de presentar una Memòria detallada de l'activitat o projecte a desenvolupar i la documentació normalitzada prevista en aquest reglament per a l'ús de la instal·lació (Annex Model B i la documentació detallada en aquest). Detallarà en la petició cada una de les instal·lacions esportives sol·licitades.

A continuació es descriuen els criteris, el mètode de quantificació emprat per avaluar les sol·licituds, i la documentació necessària que cal presentar per valorar els *criteris de valoració d'activitats puntuals no regulars*:

	Àmbit	Criteri	Descripció	Mètode de quantificació	Informació necessària	Puntuació
1	Foment de l'esport	Es valora el nombre de varietat d'activitat esportiva	Descriure en el projecte el nombre d'activitats esportives i la varietat de les mateixes	Nombre d'activitats esportives	Descripció en la Memòria de l'activitat	1



2		Valors i principis de l'activitat	Descripció dels objectius que es pretenen aconseguir amb l'activitat/projecte	Enumeració dels principis i objectius del projecte o activitat	Descripció en la Memòria d'activitats	1
3		Es valora la capacitat de l'entitat per organitzar activitats esportives	Descriure en el projecte si el desenvolupament es fa per mitjans propis o subcontractat a altres entitats	Detallar monitoratge: titulacions contractacions, planificacions horàries del projecte, instal·lacions esportives previstes.	Descripció en la Memòria d'activitats	1
4	Foment de l'esport adaptat	Es valora la capacitat de l'entitat per desenvolupar activitats dirigides a aquest col·lectiu	Descriure en el projecte quines són les adaptacions i tipus d'activitats segons la discapacitat	Descripció de les adaptacions i/o tipologia de les activitats i els suports materials i personals dedicats	Descripció en la memòria de l'activitat	1
5	Foment de l'esport femení	Es valora les propostes de l'entitat per afavorir la inscripció i la pràctica esportiva de gènere	Descriure propostes/accions que realitzarà l'entitat per promoure la inscripció de participants femenins	Descripció de les accions de foment en la Memòria de l'activitat	Descripció en la Memòria de l'activitat	1
6		Nombre d'inscripcions femenines en l'activitat	Planteig de previsió d'inscripcions segons gènere	Percentatge previst d'inscripcions segons gènere	Descripció en la Memòria d'activitats	1
7	Activitats de lleure	Foment del lleure educatiu	Principis i objectius a assolir	Descripció dels principis i objectius socials i educatius a assolir	Descripció en la Memòria d'activitats	1
8		Altres activitats no esportives	Descripció d'activitats de la planificació horària a portar a terme	Nombre d'activitats considerades de lleure social o educatiu de l'activitat	Descripció en la Memòria d'activitats	1
9		Projecte social de l'entitat: objectius, principis i assoliment	Descripció dels objectius i la finalitat de l'entitat	Valoració dels objectius i principis a assolir	Descripció en la Memòria d'activitats	1
10	Projecte social	Participació en el foment de la inclusió per situacions econòmiques o socials desfavorides	Descripció de la finalitat inclusiva de l'activitat	Nombre de beques pròpies de l'entitat previstes	Descripció en la Memòria d'activitats. Nombre de beques pròpies a atorgar per l'entitat	1
	TOTAL					10

L'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte una autorització d'ús d'espais per causa de força major o per motius d'interès públic sense dret a indemnització per part del titular.

L'incompliment constatat i feient de les condicions de l'ús autoritzat podrà ser considerat com antecedent desfavorable adduïble en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.



Article 17. Espectadors:

Són aquelles persones que accedeixen a les IEM amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc i que podran fer-ho amb caràcter general, en els partits, competicions i entrenaments que no tinguin caràcter oficial i que es desenvolupin a les instal·lacions municipals.

Tindran la consideració d'usuaris passius, aplicant-se aquestes normes fins on pugui arribar la seva responsabilitat durant l'estança a la instal·lació.

Serà l'Ajuntament el que autoritzi el cobrament d'entrades per a l'assistència a actes esportius, quan aquests estiguin promoguts per entitats o particulars. Els ingressos provinents del cobrament d'entrades tindran la consideració de públics o privats en funció de quina sigui l'entitat organitzadora de l'acte i/o els convenis que s'acordin.

Article 18. Altres usuaris:

La resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tindran la condició d'usuaris/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquest Reglament.

Article 19. Ús preferent de l'Ajuntament:

Com a titular de les instal·lacions esportives locals, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes té la preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes o activitats d'interès públic i general.

És per aquest motiu que els usuaris individuals i col·lectius hauran de cedir la instal·lació a l'ajuntament sempre que aquest ho sol·liciti, sense dret a cap mena d'indemnització.

Article 20. Preus públics i formes de pagament:

Les entitats, els col·lectius o les persones individuals que facin ús de les instal·lacions hauran d'abonar el corresponent preu públic o taxa vigent.

Els preus públics o les taxes d'utilització de les IEM estaran reglamentats en l'ordenança fiscal municipal corresponent.

L'Ajuntament podrà atorgar una subvenció a les entitats esportives del municipi per una activitat puntual declarada d'interès general.

Les entitats que compleixin amb els punts establerts a l'article 7.1, apartat c, podran gaudir de l'exempció del pagament de la taxa per l'ús de l'espai esportiu.

En cas que es disposés d'alguna franja lliure es podrà atorgar a entitats esportives locals que no disposin de cap equip en edat escolar sense haver de pagar la taxa.

En el cas de cessions esporàdiques, el pagament es farà abans de la utilització.

Capítol 4 Dels drets i obligacions dels usuaris de les instal·lacions esportives.

Article 21. Drets dels usuaris:

Tenen dret d'ús de les IEM les entitats i col·lectius i les persones particulars autoritzades conforme el present Reglament sempre que abonin el preu públic fixat a l'Ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament abans d'iniciar l'activitat o que justifiquin que tenen l'exempció municipal.

Els drets dels usuaris de les instal·lacions esportives són:

- Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des.
- Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.



- Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei altres terminis màxims de resolució.

Article 22. Obligacions dels usuaris:

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- Fer-ne un bon ús i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin. El personal de les instal·lacions està autoritzat a no permetre l'accés o expulsar a les persones que incompleixin de forma reiterada les normes d'aquest reglament, o quan les seves accions posin en perill la seguretat o tranquil·litat dels usuaris.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha. No està permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- Respectar l'horari de funcionament.
- Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal que hi treballa.
- Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment del reglament i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi el reglament vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present Reglament i amb la resta de reglament legal que sigui d'aplicació, donant compta d'aquest fet a la Regidoria d'Esports.
- Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci malbé per ús incorrecte.

Article 23. Obligacions dels usuaris col·lectius:

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

1. Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat a l'efecte d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
2. Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
3. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
4. Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
5. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.



6. Respectar el nombre màxim d'usuàries i usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
7. Sol·licitar autorització expressa de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
8. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i usuàries de la IEM.
9. Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci malbé per ús incorrecte.

Article 24. Obligacions de les entitats:

- Serà obligació de les entitats difondre el present reglament a la seva massa social, tant esportiva com no esportiva, i vetllar pel seu compliment.
- Comunicar qualsevol activitat organitzada dins de l'horari d'entrenament (partits amistosos, competició, presentacions, etc.) a la Regidoria d'Esports amb un mínim de 72 hores d'antelació.
- Totes les modificacions dels partits de competició segons calendari dels equips que juguen com a locals han d'ésser comunicats a la Regidoria d'Esports abans del dimecres previ al cap de setmana on es disputen. Abans de confirmar qualsevol canvi sobre el calendari previst, s'haurà d'haver consultat amb la Regidoria la seva viabilitat.
- Agrupar els partits a les franges horàries autoritzades, per tal d'optimitzar els horaris del personal de les instal·lacions. Segons els paràmetres de la Llei de l'Esport, que regula l'accés a les instal·lacions esportives municipals, les entitats esportives hauran de tenir regulades les seves activitats de forma que tots els usuaris, socis, inscrits, matriculats i abonats disposin d'una llicència esportiva que els doni les cobertures sol·licitades per llei (eventuals indemnitzacions, assistència sanitària, responsabilitat civil, etc).
- Fer-se càrrec de la despesa ocasionada per la reparació de qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions municipals, derivat d'un ús incorrecte d'aquestes. En cas contrari, l'Ajuntament podria retirar l'import de la subvenció anual o restar l'import dels danys de la possible subvenció.
- Els clubs o associacions que estant autoritzades a l'ús de les IEM són responsables de vetllar pel comportament dels esportistes, personal tècnic i públic assistent tant als entrenaments com a les competicions. Així com els esportistes, personal tècnic i espectadors de l'equip visitant. Això significa que seran els responsables si es produeix desperfectes en la instal·lació en l'horari i dies autoritzats pel seu ús, encara que siguin realitzats per membres o espectadors de l'equip visitant.
- Designar un responsable de l'activitat que tindrà cura que aquesta es desenvolupi de manera correcta. Haurà de romandre a la instal·lació durant l'activitat i vetllarà perquè, un cop finalitzada, les dependències utilitzades quedin en perfecte estat d'ús.
- Complir estrictament els horaris autoritzats. No es podran utilitzar d'altres espais ni franges horàries sense l'autorització de l'Ajuntament. Els endarreriments no podran perjudicar l'horari de la resta de persones usuàries o l'horari de tancament de la instal·lació.
- Acreditar convenientment a tot el personal tècnic, cos d'entrenadors, monitors, professorat, persones delegades i altres auxiliars de la pista.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris o en les activitats de la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
- Tenir cura que les persones acompanyants no puguin accedir a la pista de joc ni als vestidors.
- L'equip visitant s'ha d'acreditar per obtenir les claus i identificar un responsable. Aquest haurà de retornar la clau al responsable de la instal·lació al finalitzar la seva activitat.
- En els entrenaments, sempre que estigui disponible el vestidor, es podrà accedir-hi 30 minuts abans de començar l'activitat i la sortida s'haurà de fer 30 minuts després d'haver-la finalitzat.
- En la competició, els equips podran accedir-hi 1 hora abans, sempre que estigui disponible.

Capítol 5 Del reglament general d'accés a les instal·lacions esportives

Article 25. Condicions d'accés a les instal·lacions esportives:

L'accés a la instal·lació es farà, si s'escau, mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris i la normativa específica establerta segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

- a. Abonats/des: presentar el carnet corresponent.



- b. Cursetistes : presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- c. Usuaris/àries puntuals: estar en possessió de l'entrada / autorització corresponent.
- d. Usuaris/àries col·lectius: en el moment d'accedir a la IEM, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
- e. Espectadors/res: acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.
- f. Altres: l'accés a les IEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.
- g. Per a entrenaments i cursets, es permetrà l'entrada 30 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, 30 minuts després d'acabar.

Article 26. Obligacions d'identificació:

- Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
- El carnet d'usuari/ària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per renovar-lo, segons l'ordenança vigent.
- Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.
- Als partits de competició, les delegades i delegats dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida, i signar el full de registre de vestidors (MODEL E: *Full de registre de vestidors per a competicions*).

Article 27. Accés i responsabilitat dels menors

No es permet l'accés de menors sols a les IEM. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

- Les persones menors de 14 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 3 menors per adult.
- Les usuàries i usuaris col·lectius, menors de 14 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquest reglament i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
- Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies de les IEM.
- En el cas que un menor d'edat infringeixi les normes ocasionant danys i perjudicis a l'Ajuntament o a terceres persones seran responsables d'aquests els pares, els tutors o els qui en tinguin la seva guarda legal, de conformitat amb la legislació civil aplicable. En el cas dels clubs o associacions, ho seran aquestes respecte al menor.

Article 28. Claus d'accés

- La possessió de les claus d'accés a les IEM, així com a qualsevol de les dependències internes correspon, exclusivament, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà signar convenis, de durada temporal, amb les diferents entitats esportives per a la cessió d'espais amb les respectives claus d'accés.



convenis es determinaran clarament les obligacions específiques de les entitats i, si escau, s'establiran les garanties econòmiques que siguin procedents.

- No es podrà realitzar cap còpia de les claus, ni canviar cap pany, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- Cal retornar les claus dels IEM l'endemà a la finalització del conveni.

Article 29. Accés d'entitats

- Els jugadors i jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable. Tampoc no es permetrà l'ús de les instal·lacions a un col·lectiu d'esportistes si no n'hi ha un mínim de cinc.
- Per a les activitats de caràcter puntual, les entitats usuàries hauran d'acreditar, davant el/la responsable de la instal·lació, l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat a realitzar i els danys a les instal·lacions, i a aquest efecte en facilitaran una còpia.
- Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- No es permet accedir als espais de pràctica esportiva vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat. El servei d'esports pot autoritzar excepcions d'aquesta norma. Per fer l'activitat física cal utilitzar roba esportiva i calçat adequat per a cada pràctica esportiva i terreny de joc.
- No es pot accedir als espais de pràctica esportiva amb calçat de carrer o patins provinents del carrer.
- No es permet la pràctica esportiva amb una ferida oberta que pugui sagnar. Serà responsabilitat personal i exclusiva de cada usuari qualsevol mena d'incident de salut que pugui patir, sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.

Article 30. Altres condicions d'accés i utilització d'espais

- La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients, la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle de motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzi expressament i motivadament.
- Els usuaris i usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- Les bicicletes, patins o vehicles de motor hauran d'estacionar-se en els espais habilitats per aquesta finalitat.
- L'accés podrà ser controlat i, eventualment, impedit pel personal al servei de la instal·lació amb la col·laboració de la Policia Local en cas de necessitat, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, el Decret català 200/1999, de 27 de juliol, sobre el dret d'admissió, i la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Queda expressament prohibida l'entrada d'animals, excepte els gossos pigall d'assistència degudament acreditats d'acord amb la Llei catalana 19/2009, de 26 de novembre (o normativa que la substitueixi), o quan l'autorització d'ús ho prevegi de forma expressa.
- En cas d'assolir-se l'aforament màxim es restringirà l'accés al recinte
- L'Ajuntament pot tancar a l'ús el recinte o espais acotats del mateix per raons de policia, de salut o de seguretat pública si considera que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys materials a la instal·lació i els béns.
- No es permet menjar cap tipus d'aliments a excepció de prescripció mèdica o raons de salut. En aquests casos es prendran les mesures per evitar cap afectació en la instal·lació. Únicament es pot menjar a les zones delimitades com a bar o a altres espais habilitats i degudament senyalitzats.
- No es pot accedir amb recipients de vidre.
- S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús; cal utilitzar les papereres i no llençar papers o deixalles a terra. Cal deixar els vestidors i els lavabos en bones condicions per a les persones que en faran ús després.
- Les persones usuàries han de respectar les normes de convivència amb resta de persones que facin ús de l'espai esportiu.
- Cal mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació i de tot el material esportiu.



- Cal comunicar si s'ha observat algun desperfecte i alteracions o deficiències en el funcionament de la instal·lació al personal responsable del centre.
- El material s'ha de desmarcar sempre al seu lloc després d'haver-lo utilitzat i no es pot moure d'un espai a un altre sense autorització.
- No està permès fer fotografies, filmacions o gravacions comercials que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- En cas d' accident greu es comunicarà amb immediatesa als serveis mèdics pertinents i al responsable de la instal·lació.
- Les persones usuàries hauran de respectar l'Ordenança municipal sobre soroll i vibracions vigent.
- Les entitats ni cap usuari tindran accés als comandaments de control de la instal·lació (reg, enllumenat, calderes, etc...)
- En el terreny de joc no es pot utilitzar cap tipus de material que pugui perjudicar les instal·lacions: líquids, resines, guix, pols de talc, confeti, peses o enganxar cintes adhesives. La Regidoria d'Esports pot autoritzar excepcions d'aquesta norma.
- No es permet arrossegar el material esportiu damunt de la gespa artificial, paviment sintètic o parquet.
- En les instal·lacions amb més d'una fase d'enllumenat, s'utilitzarà una sola fase per als entrenaments i dues o més per a la competició. En tot cas, se seguiran les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
- En els camps de futbol, només la persona responsable de la instal·lació i encarregada del reg serà qui posarà en marxa el reg de la gespa artificial d'acord amb els criteris establerts per la Regidoria d'Esports d'acord amb criteris d'higiene i seguretat.
- Cada entitat esportiva és responsable del seu material esportiu; el material ha d'estar endreçat en l'espai assignat.
- La manca continuada d'ús d'un espai pel titular autoritzat sense causa justificada podrà comportar la revocació de l'autorització i una penalització per a futures autoritzacions així com el rescabament a l'Ajuntament i/o al gestor de la instal·lació de les despeses que s'haguessin ocasionat.
- No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de la Regidoria d'Esports.
- Tant els usuaris i usuàries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
- No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- S'ha de respectar el reglament específic referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.
- Quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable municipal de la instal·lació.
- En cas d'emergència sanitària els usuaris o entitats hauran de respectar el protocol de seguretat i higiene de les instal·lacions esportives que els hi faciliti la Regidoria d'Esports, i fer-se càrrec del material de seguretat i higiene propi i d'altres tasques relacionades amb el control d'accés, la traçabilitat i la neteja i desinfecció dels espais emprats.

Article 31. Cessió d'espais

1. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament és responsable de l'assignació dels diferents espais i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. En cas de necessitat, els locals poden ser compartits per diferents entitats.
2. L'Ajuntament podrà cedir, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració (MODEL F) de durada temporal, espais a les entitats esportives, per tal que puguin fer-se servir de local social, magatzem de material, etc. L'entitat concessionària serà l'única responsable de les activitats que es desenvolupin en el local i, si s'escau, també serà l'única responsable del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats i infraestructures.
4. És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels despatxos i magatzems, així com el mobiliari i infraestructura cedida per l'ajuntament.
5. No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.



Article 32. Utilització general del material

- Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats.
- També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus equipaments.

Article 33. Objectes perduts

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà (donacions a entitats, Càritas, parròquies, etc.).

Quan es tracti d'objectes de valor, es procedirà conforme al que determina la Llei 25/2001, de 31 de desembre, d'accessió i ocupació, o al reglament vigent en cada moment.

Capítol 6 Del reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions esportives

Article 34. Determinació del reglament aplicable:

Tots els espais municipals es regiran per les especificacions d'ordre general i les normes generals per a les usuàries i els usuaris. En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir a més, les normes específiques que es detallen.

En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc el reglament específic, llevat que el general sigui més restrictiu.

Article 35. Vestidors:

No es permet:

- Fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors. No està permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- Introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
- Afaitar-se o depilar-se, per qüestions higiènic-sanitàries.
- Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets.
- Deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Pintar ni embrutar les parets, portes o alicatats.
- Netejar el calçat a les parets o als bancs. Especialment les botes de futbol en instal·lacions amb gespa artificial.

És obligatori:

- Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Utilitzar el vestidor assignat per la Regidoria d'Esports, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.



- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecat-se.
- Fer ús de les papereres

Es recomana:

- a. Utilitzar sabatilles de bany.
- b. No deixar objectes de valor als vestidors.
- c. En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho al personal de la IEM per tal d'excloure'n tota responsabilitat.

Altres:

1. Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.
2. L'usuari és l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors i altres espais. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.
3. Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors i que no ho facin amb un curset, s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.

Article 36. Espais comuns:

No es permet:

- Fumar en cap espai. No està permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM.
- Menjar fora dels espais reservats per fer-ho.
- Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets.
- Utilitzar patins, mono patins, etc.
- Passejar amb el tors nu.
- Escridassar les persones que estiguin fent alguna activitat amb insults o comentaris despectius.
- Llençar objectes al terreny de joc ni alterar l'ordre públic tant en els entrenaments com en la competició.
- Evitar discussions, crits i sorolls que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o alterar la pràctica esportiva.
- Posar música, córrer o jugar de manera que puguem molestar a altres persones.
- Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- Romandre a les zones de pas
- Caminar sobre els seients.
- Posar els peus en els respatlles.
- Enganxar publicitat.
- Realitzar pràctica esportiva sense autorització expressa.

Article 37. Camp de futbol municipal

- a. És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
- b. Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- c. Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.
- d. En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets,...) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a totes les zones pròximes a la gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- e. El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial i a la resta de la instal·lació.



- f. El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable del personal de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca.
- g. Cada entitat, per indicació de la persona responsable de la instal·lació, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús.

Altres

- S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'ajuntament.
- Respectar els horaris i espais d'utilització.

No és permès tot el que es descriu als articles presents al Capítol 5: Del reglament general d'accés a les instal·lacions esportives.

Article 38. Pavelló poliesportiu

- El calçat a utilitzar ha de ser de tipus esportiu i amb sola que no sigui de color negre (en el seu defecte, no marcant).
- No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra o fang, a la sola del calçat esportiu.
- No desplaceu les porteries, manipuleu les cortines ni les cistelles de bàsquet sense l'autorització del personal de la instal·lació.
- Les entitats que utilitzin material esportiu del Pavelló tindran la responsabilitat de conservar-lo i retornar-lo al seu lloc de procedència. Tot això, sota la supervisió de l'encarregat del Poliesportiu.
- Cada entitat, per indicació del responsable de la instal·lació, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús.

Altres

- S'han de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'ajuntament
- Respectar els horaris i espais d'utilització.

No és permès tot el que es descriu als articles presents al Capítol 5: Del reglament general d'accés a les instal·lacions esportives.

Article 39. Piscines municipals

Tots els usuaris de la Piscina Municipal hauran d'abonar la taxa segons les tarifes vigents, aprovades anualment per l'Ajuntament.

Per utilitzar les instal·lacions cal estar al corrent de pagament del tiquet d'entrada o de l'abonament corresponent.

La direcció de la instal·lació es reserva el dret d'admissió.

Normes

- No està permès entrar amb calçat de carrer a la zona de bany.
- És obligatori dutxar-se abans del bany.
- Cap persona que pateixi malalties contagioses podrà accedir a la Piscina Municipal.
- Cap persona que tingui una ferida oberta (amb pèrdua de sang) podrà utilitzar la Piscina Municipal.
- No seran permesos els comportaments que puguin molestar o ferir la sensibilitat dels altres usuaris.
- No està permès fumar a la zona de bany.
- La direcció de la piscina no es farà responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
- No és permès d'utilitzar accessoris que puguin ser perillosos per a la pràctica de la natació en piscina (aletes, manyoples, ulleres i tub de busseig, ets) llevat els que es facin servir aquest material als cursos de natació organitzats per l'Ajuntament.
- Els menors de 14 anys no poden entrar si no van acompanyats d'una persona adulta.
- Està prohibida l'entrada d'animals a la Piscina Municipal.
- No està permès entrar menjar ni begudes. L'usuari disposarà de servei de bar i restauració (entrepanes, begudes...), en una zona habilitada.



- No està permès jugar a pilota dins la instal·lació.
- No està permès llançar-se de cap a la piscina petita.
- Respectar els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides.
- Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- No es pot fumar a la zona de platja ni a la gespa.
- No es podrà accedir amb neveres, para-sols, equips de música, cadires, gandules, o elements similars al recinte de la piscina. A excepció de cotxets de nadons i cadires de minusvàlids.
- No es permet córrer, ni fer tombarelles al llançar-se a l'aigua ni empènyer ningú. Tampoc llançar-se de cap a la piscina petita o altres comportaments que el personal de la instal·lació pugui valorar com a perillosos.
- Les persones usuàries han de mantenir l'ordre i un ambient agradable, sense cridar ni practicar jocs perillosos, tant dins com fora de l'aigua. Per no molestar a altres persones, no es pot jugar amb pilotes ni amb matalassos inflables, ni amb cap altre objecte (com ara ulleres de vidre, aletes, etc.) que pugui causar molèsties a terceres persones.
- Les persones que no respectin les normes d'ús, en cas de ser avisades pel personal de la instal·lació, i no canviïn de conducta o siguin reincidents, haurà d'abandonar la piscina i el seu recinte. La persona expulsada que hagi adquirit una entrada, no podrà fer ús de les instal·lacions durant la jornada en què hagi comès la infracció.
- En tot moment caldrà seguir les recomanacions de bon ús de la piscina que faci el personal responsable.
- No es respon dels objectes de valor dipositats en els vestidors, platges i altres dependències de la IEM.
- Durant els cursets de natació es pot limitar l'accés a la zona de platja i de gespa. Les persones usuàries hauran de respectar els espais destinats a cursets de natació o activitats dirigides.
- Els nadons hauran de portar bolquers específics per a l'aigua.

És obligatori

- Presentar l'abonament o inscripció de cursetista, o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- Respectar els horaris i espais d'utilització.
- Quan s'està nedant, circular per la part dreta del carril.
- Si es fa servir material, tornar-lo al seu lloc quan s'acabi.
- Respectar els carrils ràpids, en cas que n'hi hagi.
- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- Utilitzar les papereres.

Es recomana

- Les persones usuàries s'han de situar en el carrer adient a l'activitat que volen fer, d'acord amb les indicacions dels rètols.
- Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les.
- No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- Deixar la tovallola o el barnús als espais situats a la platja de la piscina.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, s'ha de comunicar als tècnics per escrit.
- Utilitzar xancletes per circular pels voltants de les piscines.
- Cal que els nens que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.

Altres

- L'abonament per al bany públic en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.
- Segons l'art. 29.2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "Els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".



- La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.
- La instal·lació disposarà de servei de salvament i socorrisme d'acord amb el seu aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos, i les activitats que s'hi realitzin, de manera que es pugui garantir la seguretat de les persones.
- Es considera correcta la proporció d'un socorrista per cada 200 banyistes o fracció (corresponents a l'aforament de les làmines d'aigua). Tot i així, la Regidoria d'Esports valorarà la possibilitat de disposar de dos socorristes en horari de màxima afluència.
- L'absència de socorrista significarà automàticament el tancament de la zona de bany, sigui quin sigui l'origen d'aquesta.
- En cas d'avaria tècnica que impedeixi la prestació del servei es procedirà al tancament de la piscina

Article 40. Aforament Piscines Municipals d'Estiu

Als efectes d'aquesta normativa es consideren tres tipus d'aforament:

Aforament màxim de la làmina d'aigua: nombre màxim de persones que poden estar dins d'un vas de la piscina de forma simultània, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris. El nombre màxim de persones serà el resultat de dividir els metres quadrats de làmina d'aigua entre 2,5 metres quadrats d'aigua per banyista.

Aforament màxim de la zona d'estança: nombre màxim de persones que poden utilitzar les zones de platja, gespa, terrassa del bar i vestidors, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

Aforament màxim de la piscina: nombre màxim de persones que poden utilitzar al mateix temps la làmina d'aigua i la zona d'estança, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

Capítol 7 Règim sancionador

Article 41.- Règim Jurídic

El procediment sancionador se seguirà pels tràmits de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat. Subsidiàriament, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

La incoació de l'expedient sancionador correspon a la Regidoria d'Esports.

La resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcaldia que podrà delegar aquesta competència d'acord amb el règim legal de delegacions entre òrgans.

Article 42.- Disposicions generals

- Qualsevol persona usuària o espectador haurà d'abandonar la instal·lació, quan hagin estat advertides de l'incompliment del Reglament i es negui a rectificar la seva conducta. Amb aquesta finalitat, el personal responsable de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona que no compleixi la normativa.
- Seràn sancionades les persones físiques i jurídiques que, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent, siguin declarades responsables d'infracció d'aquest reglament.
- La quantia de les sancions es graduarà en funció de la transcendència social dels fets, la gravetat del risc creat i l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com ara treballs voluntaris a favor de la comunitat, o una mediació/reparació amb consentiment dels possibles afectats, possibilitarà el sobreseïment de l'expedient sancionador per l'òrgan competent un cop la persona infractora acrediti el compliment de la mesura reparadora.



- e) Les infraccions reglamentàries poden donar lloc a:
- La imposició d'alguna de les sancions establertes en aquest capítol.
 - L'obligació d'indemnitzar pels danys i els perjudicis causats.
 - L'adopció de totes les mesures que calguin per a restablir l'ordre jurídic infringit i anul·lar els efectes produïts per la infracció.
 - La reposició de la situació alterada per l'infractor o infractora al seu estat originari.
- f) Es poden adoptar mesures cautelars d'expulsió o la prohibició d'accés als recintes esportius.

Article 43. Amonestacions i Sancions

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Classificació d'infraccions. Les infraccions administratives es classifiquen en molt greus, greus o lleus.

Faltes lleus:

- Embrutar les IEM (llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.).
- Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions.
- Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins de les instal·lacions sense autorització.
- Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de la instal·lació sense necessitat. o deixar les portes obertes de la instal·lació una vegada s'abandona la mateixa.
- L'entrada d'animals a les instal·lacions, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.
- Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- Anunciar un esdeveniment o activitat no autoritzat.
- Renúncia a utilitzar un espai reservat sense informar a l'Ajuntament amb antelació prèvia i sense justificació.
- Qualsevol altra vulneració d'aquest Reglament que no estigui qualificada de greu o molt greu.

Faltes greus:

- Discussions o baralles sense agressió física.
- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- Mal ús del material i les instal·lacions dels IEM, de forma voluntària.
- Manca de consideració al personal de la instal·lació i a la resta de persones usuàries.
- Vendre cap producte i/o fer activitats de caràcter lucratiu, a les instal·lacions o als seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Qualsevol mena d'activitat realitzada per professionals externs a la regidoria d'esports, sigui de caràcter lucratiu o voluntari, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- No respectar les indicacions i advertències del personal de la instal·lació, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- Realitzar obres a les IEM sense autorització de la Regidoria d'Esports.
- Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.

Faltes molt greus:

- No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de la instal·lació.
- Proferir insults o amenaces a la resta de persones usuàries o personal que presta servei en les instal·lacions.
- Les agressions físiques al personal i/o a altres persones usuàries de les IEM.
- La realització d'activitats i la prestació de serveis relacionats amb l'esport en condicions que puguin afectar greument la salut i la seguretat de les persones.
- L'incompliment de les mesures de seguretat i higiene en matèria esportiva que comporti un risc greu per a les persones o per a llurs béns.
- La realització de danys en les instal·lacions esportives o el mobiliari.
- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.
- La introducció en instal·lacions on es disputin competicions o actes esportius, de tota classe d'armes i objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, a excepció d'aquells instruments propis de l'esport o activitat que es practiqui i amb l'autorització expressa de la regidoria d'esports, i sempre sota la supervisió del responsable de l'Entitat que en faci l'ús.



- La introducció i l'exhibició de pancartes, símbols, emblemes o llegendes que impliquin incitació a la violència en instal·lacions o en altres llocs on es disputin competicions o actes esportius. Els organitzadors estan obligats a retirar-los immediatament.
- Introduir o vendre dins les instal·lacions on es disputin competicions esportives tota classe de begudes alcohòliques.
- L'incompliment de les normes que regulen la celebració dels espectacles esportius, que n'impedeixi el desenvolupament normal i produeixi importants perjudicis a les persones participants o al públic assistent.
- La desobediència reiterada de les ordres o les disposicions de les autoritats governatives respecte a les condicions de la celebració d'aquests espectacles, sobre qüestions que n'afectin el desenvolupament normal i adequat.
- La participació violenta en baralles o desordres públics en els recintes esportius o en els seus voltants, que ocasionin danys o riscos greus a les persones o als béns.
- Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- Dur a terme activitats no autoritzades que siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- Realitzar obres a les IEM sense autorització de la regidoria d'esports, que ocasionin danys o riscos greus a les persones o als béns.
- La venda de tabac.
- El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.
- La reincidència en la comissió de més d'una falta greu.
- El trencament de sancions imposades per infraccions greus o molt greus.

Article 44. Sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

Faltes lleus:

- Amonestació escrita.
- Prohibició d'entrada a la instal·lació fins a 14 dies.
- Cancel·lació d'una autorització de temporada o puntual.

Faltes greus:

- Multa de 30 a 600 euros.
- Prohibició d'entrada a les IEM per un període de 15 dies a 3 mesos.
- Cancel·lació d'una autorització de temporada o puntual.
- Penalització per a futures autoritzacions.

Faltes molt greus:

- Multa de 601 a 3.000 euros.
- Prohibició d'entrada a les IEM per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.
- La suspensió de l'autorització administrativa per un període d'1 a 4 anys.
- La revocació de l'autorització.
- No rebre subvencions o ajuts de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per un període d'1 a 4 anys.

En funció de la gravetat de les infraccions, la Regidoria d'Esports avaluarà la sanció a imposar, conjuntament amb el secretari.

Article 45.- Rescabament de danys

La persona que deteriori o malmeti les instal·lacions, l'equipament o el material, voluntària o involuntàriament, restarà obligada a abonar l'import de la substitució o de la reparació de l'element deteriorat o malmès, sense perjudici de la imposició de la sanció, si és procedent.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres
Esports



L'Ajuntament, previ informe tècnic de valoració del dany, requerirà el pagament de forma voluntària i, si el responsable no efectua l'abonament 30 dies després de la comunicació formal del rescabament de les despeses, l'Ajuntament podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment, d'acord amb el que disposa al Reglament General de Recaptació.

Article 46. Disposicions transitòries

Aquest Reglament es complementa per altres documents com quadrants horaris d'ús, taxes, llicències d'ús, convenis o d'altres, que s'aproven anualment.

Article 47. Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament d'ús queda derogat el Reglament de funcionament i conservació de les instal·lacions esportives municipals de Sant Andreu de Llavaneres publicat en el BOPB núm. 138/2015, del 24 de març de 2015.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació [be0b652dc0a94b8a89b29fa733812a97001](https://sedesimplicia01.abiscloud.com/absis/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=-072)

Url de validació <https://sedesimplicia01.abiscloud.com/absis/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=-072>

Metadades **Origen:** Origen administració **Estat d'elaboració:** Original



Annex 1

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'ESPORTS DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Article primer.

El Consell Municipal d'Esports és de caràcter consultiu i assessor, compatible amb altres existents que puguin ser creats en altres Àrees dins l'àmbit municipal.

El Consell Municipal d'Esports és l'òrgan a través del qual les diferents entitats i el teixit esportiu poden fer les seves aportacions, propostes, suggeriments i demandes dins el marc institucional, per millorar la promoció de l'esport, a partir de les contribucions de tots els agents que en formen part i que estan implicats en aquest món, i en funció de les necessitats reals que té Sant Andreu de Llavaneres i la capacitat del seu potencial humà i material.

Article segon.

El Consell té per finalitat assessorar i elevar propostes als òrgans municipals competents en les següents matèries:

- 1.- La promoció esportiva de base, federat i el desenvolupament de la pràctica esportiva de tota la població.
 - 2.- Facilitar a tots els practicants de l'esport, la utilització de les instal·lacions esportives municipals, preferentment pel seu caràcter formatiu i d'esbarjo.
 - 3.- Impulsar els plans de millora, construcció, conservació, reparació i administració de les instal·lacions esportives de propietat municipal.
 - 4.- La promoció de les instal·lacions esportives.
 - 5.- La participació en l'elaboració del pressupost municipal en l'àrea d'Esports o, en el seu cas, en la proposta de modificació del pressupost ja existent.
- A la vegada, serà funció del Consell vetllar per una més eficaç racionalització dels recursos econòmics (publicitat, subvencions, etc) que l'Ajuntament destina a l'activitat esportiva, tot proposant una distribució equitativa.
- 6.- Potenciar els recursos materials i humans esportius de la nostra població i possibilitar el seu desenvolupament i millora des del propi municipi.
 - 7.- Promoure programes i activitats que englobin l'esport local, el treball col·lectiu de les diferents entitats esportives, facilitant la coordinació entre elles.
 - 8.- Avaluar les accions i programes desenvolupats pel consell.

ORGANITZACIÓ

Article tercer.

Podran ser membres del Consell Municipal d'Esports:

- 1.- Els grups polítics municipals.
- 2.- Les entitats de tipus esportiu.
- 3.- Representants de les escoles (Sant Andreu, Serena Vall, Labandària, IES Llavaneres).
- 4.- També es podrà ser membre, tothom que vulgui i que estigui empadronat a Sant Andreu de Llavaneres i que justifiqui una vinculació o interès directe en matèries referents a l'esport.

Article quart.

El Consell Municipal d'Esports estarà compost amb veu i vot pels següents membres:

President: L'alcalde-president de la Corporació o el regidor en qui l'Alcalde delegui.

Vocals:

Regidor d'esports

Un representant de cada Grup Polític Municipal designat pel Ple de la Corporació Municipal a proposta dels mateixos grups.

Un representant de cada entitat esportiva degudament registrada com a tal al registre d'entitats de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Un representant de cada escola.

Actuarà com a secretari un membre del consell designat pel propi consell.



Article cinquè.

El Consell Municipal d'Esports es reunirà de forma ordinària, dos cops l'any, i realitzarà les reunions extraordinàries que consideri necessàries.

El Consell es considerarà reunit quan hi siguin presents una tercera part dels seus membres, amb dret a vot, i els acords seran presos per consens o, subsidiàriament, per majoria simple. La manca d'aprovació d'una proposta o d'un informe pel Consell Municipal d'Esports no impedirà la presentació de la iniciativa davant l'òrgan municipal competent per aprovar-la, però en aquest cas, la proposta de resolució corresponent haurà de justificar els motius pels quals el seu autor s'aparta del dictamen del Consell Municipal.

El Consell serà convocat pel president per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

Article sisè.- El Consell Municipal d'Esports, com a òrgan assessor i consultiu efectuarà les propostes que cregui oportunes a la Comissió Informativa de l'Ajuntament corresponent, la qual si ho considera convenient les elevarà al Ple o a la Junta de Govern de l'Ajuntament, segons s'escaigui.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

El Consell Municipal d'Esports disposa d'un Reglament Intern de funcionament, dins el marc del Reglament, que es pot consultar a la web municipal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera

La constitució del Consell Municipal d'Esports ha estat formalitzada en data de 19 de novembre de 2015.



Annex 2

MODEL A

**SOL·LICITUD D'HORARIS D'ENTRENAMENTS I COMPETICIONS REGULARS A LES
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI
Telèfon de contacte	Càrrec que ocupa	
Entitat		

NOMBRE D'EQUIPS, ESPORTISTES I ALTRES DADES PER LA NOVA TEMPORADA:

	Menors de 12 anys		+ 13 anys	
	FEMENINS	MASCULINS	FEMENINS	MASCULINS
Nombre d'equips o categories:				
Nombre d'esportistes:				
Nombre d'esportistes de Sant Andreu de Llavaneres:				
Nombre d'esportistes de la Comarca del Maresme:				
Nombre mitjana d'hores sol·licitades d'entrenament per equip				
Nombre d'esportistes en llista d'espera. En el cas que n'hi hagi.*				
Nombre d'equips d'esport adaptat:				
Nombre d'equips d'esport inclusiu:				
Equips en competició Internacional o màx categoria Nacional.				
Equips en competició Nacional:				
Equips en competició Autònoma:				
Equips en competició Provincial / Comarcal / Local:				
Equips de lleure no competitiu:				
Nombre d'esportistes vinculats a activitats de lleure no competitiu:				
Nombre d'equips de veterans:				

*Adjuntar llista d'espera de jugadors/es del club amb dades dni i signatura.

	Membres del club		EMPADRONAT municipi	COMARCA MARESME
	FEMENINS	MASCULINS		
Total esportistes:				
Total entrenadors/es:				
Total membres de junta directiva:				

HORARIS SOL·LICITATS ENTRE SETMANA



Instal·lació:									
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip
16.00		16.00		16.00		16.00		16.00	
16.30		16.30		16.30		16.30		16.30	
17.00		17.00		17.00		17.00		17.00	
17.30		17.30		17.30		17.30		17.30	
18.00		18.00		18.00		18.00		18.00	
18.30		18.30		18.30		18.30		18.30	
19.00		19.00		19.00		19.00		19.00	
19.30		19.30		19.30		19.30		19.30	
20.00		20.00		20.00		20.00		20.00	
20.30		20.30		20.30		20.30		20.30	
21.00		21.00		21.00		21.00		21.00	
21.30		21.30		21.30		21.30		21.30	
22.00		22.00		22.00		22.00		22.00	
22.30		22.30		22.30		22.30		22.30	
23.00		23.00		23.00		23.00		23.00	
23.30		23.30		23.30		23.30		23.30	
00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

Nota: En el cas que no es sol·liciti la instal·lació entre setmana, caldrà deixar-ho en blanc.

HORARIS SOL·LICITATS EN CAPS DE SETMANA

Instal·lació							
Dissabte				Diumenge			
Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip
9.00		15.00		9.00		15.00	
9.30		15.30		9.30		15.30	
10.00		16.00		10.00		16.00	
10.30		16.30		10.30		16.30	
11.00		17.00		11.00		17.00	
11.30		17.30		11.30		17.30	
12.00		18.00		12.00		18.00	
12.30		18.30		12.30		18.30	
13.00		19.00		13.00		19.00	
13.30		19.30		13.30		19.30	
14.00		20.00		14.00		20.00	
		20.30				20.30	
		21.00				21.00	

Nota: En el cas que no es sol·liciti la instal·lació els caps de setmana, caldrà deixar-ho en blanc.



En el cas de sol·licitar més d'una instal·lació, caldrà presentar l'annex dos, tantes vegades com instal·lacions es demanin.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, per la seva valoració:

1. Memòria esportiva del club de la temporada en curs.
2. Tipus d'activitat que es vol realitzar.
3. Cal adjuntar l'informe federatiu o del consell on constin els equips inscrits. Cal adjuntar també les fitxes federatives.
4. Fitxes federatives i/o padró o fotocopia DNI on es pugui justificar que el jugador/a és del municipi.
5. Document justificatiu envers l'entitat esta inscrita al registre municipal.
6. Nombre d'anys que es destinen fons socials per famílies que necessiten ajudes i quantitat atorgada. En el cas d'existir.
7. Document que justifiqui la participació / adhesió al projecte beques extraescolar promocionat per l'Ajuntament.
8. Pressupost de l'entitat aprovat per assemblea amb dotació pressupostària.

ASSEGURANÇA I OBLIGACIONS

Tenim contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexos) i s'adjunta còpia de la pòlissa i justificant de pagament d'aquesta.

Tenim contractada una assegurança d'accidents per aquells/es esportistes que no disposen de fitxa Federativa o del Consell Esportiu (cobreixi els accidents dels esportistes durant el desenvolupament de l'activitat esportiva) i s'adjunta còpia de la pòlissa i justificant de pagament d'aquesta.

L'organitzador compleix amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de qualsevol responsabilitat.

L'organitzador certifica que el personal de l'entitat disposa de la titulació reglada legalment exigida segons les funcions que desenvolupa, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de qualsevol responsabilitat.

L'organitzador disposa dels Certificats de delictes sexuals i penals de tots/es els treballadors/es i voluntaris amb contacte amb menors d'edat, actualitzats per l'any natural que es realitza aquesta sol·licitud d'espais.

L'organitzador certifica que disposa del certificat digital, per realitzar tràmits telemàticament.

L'organitzador garanteix i protegeix el dret de tota persona física a exercir un control efectiu sobre les seves dades personals. Totes les entitats que disposen de dades personals de persones físiques (treballadors/es, voluntariats, socis i sòcies, etc.) estan sotmesos a la llei 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i han de vetllar pel seu compliment.

L'organitzador garanteix la llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que afecta entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 100.000,00 € anuals i entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 5.000,00 € anuals i que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics.

Data:

Signatura:



MODEL B

SOL·LICITUD D'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER ACTIVITATS OCASIONALS NO REGULARS (actes esportius extraordinaris, actes no esportius...)

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	Data de naixement
Adreça	Codi Postal i Població	
Telèfon de contacte	DNI	
Entitat		

DADES DE L'ACTIVITAT:

Nom activitat	Data/es		Data/es alternativa/es	
Instal·lació sol·licitada	Horari activitat		Horaris preparatius	
	Inici	Final	Inici	Final
Breu descripció de l'activitat				

Previsió d'assistència	Preu de l'entrada / inscripció	Pressupost aproximat de l'activitat

ASSEGURANÇA I OBLIGACIONS

Tenim contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexos) i s'adjunta còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu de la seva vigència.

L'organitzador compleix amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de qualsevol responsabilitat.

Tenim contractada una assegurança d'accidents per aquells/es esportistes que no disposin de fitxa Federativa o del Consell Esportiu (cobreixi els accidents dels esportistes durant el desenvolupament de l'activitat esportiva) i s'adjunta còpia de la pòlissa i justificant de pagament de d'aquesta.

L'organitzador disposa dels Certificats de delictes sexuals i penals de tots/es els treballadors/es i voluntaris amb contacte amb menors d'edat, actualitzats per l'any natural que es realitza aquesta sol·licitud d'espais.

Data:

Signatura:



MODEL C

CONVENI PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Sant Andreu de Llavanes, de de 20__

REUNITS

D'una part el senyor/a alcalde/ssa de Sant Andreu de Llavanes, i de l'altra el/la senyor/a....., en qualitat de president/a de l'entitat amb DNI

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència.

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes és propietari de _____, situat a _____, el qual figura inscrit en l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació de bé de domini públic adscrit al servei públic.

II.- El Club _____ manifesta la seva voluntat de poder utilitzar el terreny de joc i zones comunes:

_____ per a la realització de les activitats regulars d'entrenaments i competicions, tal com adjunta a l'annex 1.

III.- Que l'entitat designa a com a interlocutor amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, per tal de coordinar els diferents horaris i instal·lacions.

IV.- Motiu pel qual les parts formulen i acorden que la utilització de la instal·lació es reguli pels següents:

PACTES

Obligacions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, com a propietari de les instal·lacions, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (subministrament elèctric, aigua, calefacció...), així com del manteniment de l'edifici, reposició del material inventariable adscrit a la instal·lació i d'ús compartit amb altres usuaris. També tindrà cura del bon funcionament del marcador electrònic, il·luminació i tot aquell material INVENTARIABLE que sigui necessari per dur terme la pràctica esportiva descrit a l'annex 2.
2. Realitzar la neteja diària dels vestidors, serveis públics, vestíbul, graderia, passadís i accessos a la instal·lació. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
3. Facilitar a l'entitat un joc de claus per accedir a les instal·lacions municipals i a tots els recintes que li puguin ser d'ús.
4. Mantenir com a mínim una reunió de coordinació amb el club a l'inici i finalització de la temporada.
5. En cas que les condicions del camp no permeti la pràctica esportiva, comunicar-ho a l'entitat tan aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions i/o tractaments al terreny de joc que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim els usos esportius i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient les entitats perquè aquestes puguin organitzar-se.
7. El/la tècnic/a d'esports serà el responsable de la Regidoria d'esports, que gestionarà i coordinarà entre l'entitat i l'Ajuntament, incidències, actuacions...

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be0b652dc0a94b8a89b29fa733812a97001

https://seodesimplicia01. absisccloud.com/absis/id/iarx/idiarx/basaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocdeAbsisin=072

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Obligacions de l'entitat.

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial d'aquests.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en el correcte ús de les instal·lacions esportives.
4. Els responsables del club hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada, sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la Regidoria d'esports a través del telèfon o mail esports@ajllavaneres.cat.
5. Fer complir les normes del Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten els equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
6. Fer-se càrrec i abonar els danys i perjudicis generats, i prendre les mesures necessàries perquè no es repeteixin. Pel que fa a danys i perjudicis que es puguin generar per tercers, s'hauran d'interposar les denúncies pertinents per tal que, a qui li correspongui, assumeixi les costes i responsabilitats. En qualsevol cas, s'intentarà actuar diligentment per a prevenir i evitar qualsevol incident i, en cas que es produeixi, comunicar-ho immediatament al responsable municipal.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions esportives.
8. Podrà fer ús del reg del camp només quan les condicions de calor siguin intenses, ja que la gespa no necessita regar-se cada setmana i el fabricant aconsella que es faci només els dies de calor. Cal, abans d'activar el reg, tenir cura de les mesures de seguretat com treure les tapes dels canons o que no hi hagi jugadors al camp. Caldrà anomenar un responsable del reg que sigui la persona que conegui en profunditat el seu funcionament. O en cas de tenir conserge, serà ell/a l'única persona que podrà activar el reg. L'entitat no podrà fer-ne ús.
9. Retirar el material mòbil del terreny de joc una vegada finalitzada la pràctica esportiva. Tot el material esportiu utilitzat ha de complir la Normativa UNE-EN
10. Demanar autorització expressa en qualsevol modificació i millorar que vulguin fer a la instal·lació.
11. L'entitat haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament la col·locació de publicitat, amb una antelació de 10 dies. La publicitat haurà de seguir les directrius establertes al reglament d'ús d'instal·lacions esportives. L'Ajuntament es reserva el dret d'imposar límits a la instal·lació de publicitat i el dret de no admetre-la quan es consideri impropcedent el seu contingut, com per exemple, la publicitat de tabac, alcohol. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.
12. Utilitzar el nom correcte de la instal·lació _____ i d'aquest Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, ...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. A aquests efectes, l'Ajuntament facilitarà a l'entitat els logos /imatges del mateix per a la seva incorporació.
13. Complir i respectar la via de comunicació establerta: Club – Conserge – Regidoria d'Esports i a la inversa.
14. En cas que l'Ajuntament comuniqui al Club la impossibilitat de la pràctica esportiva, el club haurà de comunicar-ho a tots els seus socis i serà el responsable de respectar i fer respectar aquesta decisió.
15. Mantenir nets i en condicions els espais no esportius cedits a l'entitat com _____. També caldrà que l'entitat reculli la brutícia generada pels jugadors/es i tècnics/ques que es trobi al voltant de les banquetes (ampolles, plàstics...)
16. Prohibir el consum de tabac en tota la instal·lació esportiva, inclosa la grada. Es farà complir estrictament la normativa antitabac, en concret la Llei 42/2010 de 30 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el consum i la publicitat dels productes de tabac, així com altres normes que la desenvolupin i/o modifiquin.
17. El club no podrà cedir les claus per a l'accés a cap altra entitat si l'Ajuntament no ho autoritza, ni podrà fer-ne un ús diferent del regulat en aquest conveni.
18. El club ha de garantir la qualitat de l'aprenentatge esportiu. Haurà de complir tot un conjunt de requeriments que ho garanteixin com per exemple:
 - Titulació formació dels tècnics.
 - Pla de tecnificació-formació de l'entitat.
 - Instruments de formació interna i externa de l'entitat.
 - Instruments de gestió del coneixement.

1. El club haurà de garantir el següent:



- Tenir contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexos.
- Tenir contractada una assegurança d'accidents per aquells/es esportistes que no disposin de fitxa Federativa o del Consell Esportiu (cobreixi els accidents dels esportistes durant el desenvolupament de l'activitat esportiva) i s'adjunta còpia de la pòlissa i justificant de pagament d'aquesta.
- Complir amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de qualsevol responsabilitat (contractació del personal voluntari o professionalment, prevenció de riscos laborals...)
- Certificar que el personal de l'entitat disposa de la titulació reglada legalment exigida segons les funcions que desenvolupa, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de qualsevol responsabilitat.
- Disposar dels Certificats de delictes sexuals i penals de tots/es els treballadors/es i voluntaris amb contacte amb menors d'edat, actualitzats per l'any natural de la firma del conveni.
- Certificar que disposa del certificat digital, per realitzar tràmits telemàticament.
- Garantir i protegir el dret de tota persona física a exercir un control efectiu sobre les seves dades personals. Totes les entitats que disposen de dades personals de persones físiques (treballadors/es, voluntariat, socis i sòcies, etc.) estan sotmesos a la llei 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i han de vetllar pel seu compliment.
- Garantir la llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que afecta a entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 100.000,00 € anuals i entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 5.000,00 € anuals i que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics.
- Compliment de les obligacions tributàries i impositives: presentació dels models pertinents que li siguin aplicats pel tipus d'activitat que realitzi (Model 347, IVA, Impost de Societats, IRPF, IAE...)

Drets de l'entitat:

- Utilització parcial de la instal·lació i els seus serveis, seguint el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Sant Andreu de Llavaneres, en els dies i les hores especificats seguidament, durant tota la temporada (a excepció dels festius corresponents), que finalitza el dia dede 20....

Constitució de l'entitat

L'entitat està legalment **constituïda i inscrita** al registre de la Secretaria General de l'Esport amb el **número de registre** _____.

El club ha de tenir entre les seves finalitats, d'acord amb els estatuts, desenvolupar activitats físicoesportives, fomentar, promocionar i divulgar la idea d'exercici físic i l'esport en general, i formar esportivament als seus associats.

Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions

- L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar, canviar o ajornar, qualsevol ús de les instal·lacions esportives si així ho considera oportú per al seu manteniment o per a la realització de qualsevol acte o esdeveniment. En aquests casos l'Ajuntament es compromet a comunicar-ho als clubs, amb la màxima antelació possible, per a poder fer les tramitacions federatives que corresponguin i poder minimitzar inconvenients i sancions.
- En els casos en què les situacions meteorològiques, l'estat dels terrenys o recomanacions dels tècnics encarregats del manteniment no es consideri oportuna la seva pràctica, l'Ajuntament posarà a disposició del club la redacció per escrit de la restricció, si així ho necessita el club per a la seva comunicació a la Federació _____ o organisme pertinent.

Extinció del conveni



Qualsevol problemàtica derivada del no compliment dels requisits, podrà tenir una penalització econòmica i la recessió del conveni, si l'Ajuntament així ho considerés.

Aquest conveni tindrà vigència a partir de la data de la signatura i fins a l'acabament de la present temporada.

Jurisdicció competent

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació o interpretació d'aquest conveni seran resoltes de comú acord entre les parts i, en darrer terme, davant els jutjats competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a que així consti, es signa el present conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

L'Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament

President/a del Club _____

Sr./a _____

MODEL C. ANNEX 1

ENTRENAMENTS SETMANALS

Instal·lació:									
Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip	Hora	Equip
16.00		16.00		16.00		16.00		16.00	
16.30		16.30		16.30		16.30		16.30	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació <https://seudesimplicia01.absisccloud.com/absis/idi/axi/dia/xa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInj=012>

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



17.00		17.00		17.00		17.00		17.00	
17.30		17.30		17.30		17.30		17.30	
18.00		18.00		18.00		18.00		18.00	
18.30		18.30		18.30		18.30		18.30	
19.00		19.00		19.00		19.00		19.00	
19.30		19.30		19.30		19.30		19.30	
20.00		20.00		20.00		20.00		20.00	
20.30		20.30		20.30		20.30		20.30	
21.00		21.00		21.00		21.00		21.00	
21.30		21.30		21.30		21.30		21.30	
22.00		22.00		22.00		22.00		22.00	
22.30		22.30		22.30		22.30		22.30	
23.00		23.00		23.00		23.00		23.00	
23.30		23.30		23.30		23.30		23.30	
00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

COMPETICIONS CAP DE SETMANA

HORA COMPETICIONS	DISSABTE	DIUMENGE

Nota: El Club informarà a la Regidoria d'esports si hi ha canvis d'horari de categories d'entrenaments setmanals i partits.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be0b652dc0a94b8a89b29fa733812a97001

<https://sedesemplica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocdeAbsisin=072>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



MODEL D

CONVENI REGULADOR DE LA LLICÈNCIA D'ÚS D'INSTAL·LACIONS I/O ESPAIS A LES ENTITATS ESPORTIVES

ACTUEN

El senyor/a _____ com Alcalde/ssa-President/a de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavanes,

I, de l'altra, el senyor/a _____, com a President/a de l'entitat _____ amb DNI _____

Ambdues parts, es reconeixen mútuament en la qualitat en que intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest acord i

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes és propietari de _____, situat a _____, el qual figura inscrit en l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació de bé de domini públic adscrit al servei públic.

II.- El Club _____ manifesta la seva voluntat de poder utilitzar el terreny de joc i zones comunes:

_____ per a la realització de les activitats regulars d'entrenaments i competicions.

III.- Per tal de que l'entitat _____ pugui realitzar els entrenaments i les competicions oficials que corresponguin, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes autoritza l'ús del _____ a l'esmentada entitat, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular l'autorització de l'ús de les instal·lacions de _____, a favor de l'entitat _____ per tal que es puguin dur a terme els entrenaments i els partits de competició i amistosos de totes les categories, així com regular l'autorització de l'ús dels espais que més endavant s'indicaran.

La cessió de les instal·lacions esportives es realitza a precari al Club que no adquireixi cap titularitat sinó només el dret a la utilització per als seus fins d'acord amb el conveni, poden ser privat de la seva utilització per decisió municipal justificada sense dret a cap tipus d'indemnització o contraprestació per aquesta mesura.

L'ús d'aquests espais objecte de sessió és gratuït i la seva finalitat s'haurà d'ajustar a les funcions pròpies del club. La cessió a precari de l'ús no suposa per part de l'Ajuntament el reconeixement d'una relació de dependència del precarista, a tots els efectes i, concretament als efectes de l'article 121 del Codi Penal.

Segon. Durada del conveni

L'Ajuntament autoritza a l'entitat _____ l'ús del terreny de joc de _____, de manera que aquest podrà fer ús d'aquest espai i utilitzar el material esportiu per realitzar els seus entrenaments d'acord amb el que figura en l'annex del present i per disputar els partits de competició, dins de l'àmbit de la Federació _____, així com els partits amistosos que es concertin pel Club dins de l'horari autoritzat. El conveni podrà ser prorrogat, de forma expressa, per períodes d'un any, fins a un màxim de 4 anys, pròrrogues incloses, si cap de les dues parts manifesta a l'altra la seva voluntat de no prorrogar-lo amb una antelació mínima de tres mesos al seu venciment.

Per a totes les altres activitats que el Club hi vulgui realitzar (torneig, trofeus, campus, tecnificacions etc.) s'hauran de ser sol·licitar per instància amb una antelació mínima de 10 dies i autoritzades per l'Ajuntament. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà reduir i/o ampliar els horaris segons les necessitats existents i amb la finalitat de poder atendre totes les peticions que vagin sorgint.



Tercer. Horari d'obertura de les instal·lacions

L'horari d'obertura de les instal·lacions serà el que figura a l'annex del present conveni i el club disposarà d'un joc complet de claus, per a facilitar-ne el seu accés en els períodes de temps que ho tingui autoritzat. Fora d'aquest horari les instal·lacions esportives restaran tancades al públic com a norma general. En cap cas es podrà realitzar cap pràctica esportiva al recinte ni fer ús del terreny de joc i vestidors els dies no autoritzats en aquest conveni si no estan expressament autoritzats per l'Ajuntament prèvia sol·licitud. Això no impedeix personal del club a accedir-hi per a accions complementaries a l'activitat esportiva.

Quart. Constitució de l'entitat

L'entitat està legalment constituït i inscrit al registre de la Secretaria General de l'Esport amb el nombre _____.

El club ha de tenir entre les seves finalitats, d'acord amb els estatuts, desenvolupar activitats físicoesportives, fomentar, promocionar i divulgar la idea d'exercici físic i l'esport en general, i formar esportivament als seus associats.

Cinquè Obligacions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, com a propietari de les instal·lacions, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (subministrament elèctric, aigua, calefacció...), així com del manteniment de l'edifici, reposició del material inventariable adscrit a la instal·lació i d'ús compartit amb d'altres usuaris. També tindrà cura del bon funcionament del marcador electrònic, il·luminació i tot aquell material INVENTARIABLE que sigui necessari per dur terme la pràctica esportiva descrit a l'annex 2.
2. Realitzar la neteja diària dels vestidors, serveis públics, vestíbul, graderia, passadís i accessos a la instal·lació. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
3. Facilitar a l'entitat un joc de claus per accedir a les instal·lacions municipals i a tots els recintes que li puguin ser d'ús.
4. Mantenir com a mínim una reunió de coordinació amb el club a l'inici i finalització de la temporada.
5. En cas que les condicions del camp no permeti la pràctica esportiva, comunicar-ho a l'entitat tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions i/o tractaments al terreny de joc que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim els usos esportius i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.
7. El/la tècnic/a d'esports serà el responsable de la Regidoria d'esports, que gestionarà i coordinarà entre l'entitat i l'Ajuntament, incidències, actuacions...

Sisè. Obligacions del club

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes en el correcte ús de les instal·lacions esportives.
4. Els responsables del club hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la Regidoria d'esports a través del telèfon o mail esports@ajllavaneres.cat.
5. Fer complir les normes del Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
6. Fer-se càrrec i abonar els danys i perjudicis generats, i prendre les mesures necessàries perquè no es repeteixin. Pel que fa a danys i perjudicis que es puguin generar per tercers, s'hauran d'interposar les denúncies pertinents per tal que, a qui li correspongui, assumeixi les costes i



responsabilitats. En qualsevol cas, s'intentarà actuar diligentment per a prevenir i evitar qualsevol incident i, cas que es produeixi, comunicar-ho immediatament al responsable municipal.

7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions esportives.
8. Podrà fer ús del reg del camp només quan les condicions de calor siguin intenses, ja que la gespa no necessita regar-se cada setmana i el fabricant aconsella que es faci només es dies de calor. Cal, abans d'activar el reg, tenir cura de les mesures de seguretat com treure les tapes dels canons o que no hi hagi jugadors al camp. Caldrà anomenar un responsable del reg que sigui la persona que conegui en profunditat el seu funcionament. O en cas de tenir conserge, serà ell/a l'única persona que podrà activar el reg. L'entitat no podrà fer-ne ús.
9. Retirar el material mòbil del terreny de joc una vegada finalitzada la pràctica esportiva. Tot el material esportiu utilitzat ha de complir la Normativa UNE-EN
10. Demanar autorització expressa en qualsevol modificació i millorar que vulguin fer a la instal·lació.
11. L'entitat haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament la col·locació de publicitat, amb una antelació de 10 dies. La publicitat haurà de seguir les directrius establertes al reglament d'ús d'instal·lacions esportives. L'Ajuntament es reserva el dret d'imposar límits a la instal·lació de publicitat i el dret de no admetre-la quan es consideri improcedent el seu contingut, com per exemple, la publicitat de tabac, alcohol. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.
12. Utilitzar el nom correcte de la instal·lació _____ i d'aquest Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, ...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. A aquests efectes, l'Ajuntament facilitarà a l'entitat els logos /imatges del mateix per a la seva incorporació.
13. Complir i respectar la via de comunicació establerta: Club – Conserge – Regidoria d'Esports i a la inversa.
14. En cas de que l'Ajuntament comuniqui al Club la impossibilitat de la pràctica esportiva, el club haurà de comunicar-ho a tots els seus socis i serà el responsable de respectar i fer respectar aquesta decisió.
15. Mantenir nets i en condicions els espais no esportius cedits a l'entitat com _____. També caldrà que l'entitat reculli la brutícia generada pels jugadors/es i tècnics/ques que es trobi al voltant de les banquetes (ampolles, plàstics...)
16. Prohibir el consum de tabac en tota la instal·lació esportiva, inclosa la grada. Es farà complir estrictament la normativa antitabac, en concret la Llei 42/2010 de 30 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el consum i la publicitat dels productes de tabac, així com altres normes que la desenvolupin i/o modifiquin.
17. El club no podrà cedir les claus per a l'accés a cap altra entitat si l'Ajuntament no ho autoritza, ni podrà fer-ne un ús diferent del regulat en aquest conveni.
18. El club ha de garantir la qualitat de l'aprenentatge esportiu. Haurà de complir tot un conjunt de requeriments que ho garanteixin com per exemple:
 - Titulació formació dels tècnics.
 - Pla de tecnificació-formació de l'entitat.
 - Instruments de formació interna i externa de l'entitat.
 - Instruments de gestió del coneixement.
1. El club haurà de garantir el següent:
 - Tenir contractada una assegurança RC (cobreixi els riscos de danys tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexos.
 - Tenir contractada una assegurança d'accidents per aquells/es esportistes que no disposin de fitxa Federativa o del Consell Esportiu (cobreixi els accidents dels esportistes durant el desenvolupament de l'activitat esportiva) i s'adjunta còpia de la pòlissa i justificant de pagament de la mateixa.
 - Complir amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, de qualsevol responsabilitat (contractació del personal voluntari o professionalment, prevenció de riscos laborals...)
 - Certificar que el personal de l'entitat disposa de la titulació reglada legalment exigida segons les funcions que desenvolupa, alliberant l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, de qualsevol responsabilitat.
 - Disposar dels Certificats de delictes sexuals i penals de tots/es els treballadors/es i voluntaris amb contacte amb menors d'edat, actualitzats per l'any natural de la firma del conveni.
 - Certificar que disposa del certificat digital, per realitzar tràmits telemàticament.



- Garantir i protegir el dret de tota persona física a exercir un control efectiu sobre les seves dades personals. Totes les entitats que disposen de dades personals de persones físiques (treballadors/es, voluntariat, socis i sòcies, etc.) estan sotmesos a la llei 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i tenen que vetllar pel seu compliment.
- Garantir la llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que afecta a entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 100.000,00 € anuals i entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 5.000,00 € anuals i que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics.
- Compliment de les obligacions tributàries i impositives: presentació dels models pertinents que li siguin aplicats pel tipus d'activitat que realitzi (Model 347, IVA, Impost de Societats, IRPF, IAE...)

Setè. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions

1. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar, canviar o aplaçar, qualsevol ús de les instal·lacions esportives si així ho considera oportú per al seu manteniment o per a la realització de qualsevol acte o esdeveniment. En aquests casos l'Ajuntament es compromet a comunicar-ho als clubs, amb la màxima antelació possible, per a poder fer les tramitacions federatives que corresponguin i poder minimitzar inconvenients i sancions.
2. En els casos que les situacions meteorològiques, l'estat dels terrenys o recomanacions dels tècnics encarregats del manteniment no es consideri oportuna la seva pràctica, l'Ajuntament posarà a disposició del club la redacció per escrit de la restricció, si així ho necessita el club per a la seva comunicació a la Federació _____ o organisme pertinent.

Vuitè. Extinció del conveni

Qualsevol problemàtica derivada del no compliment dels requisits, podrà tenir una penalització econòmica i la recessió del conveni, si l'Ajuntament així ho considerés.

Són causes d'extinció del conveni i del corresponent ús:

- a) La fi de la durada del conveni.
- b) L'incompliment exprés, voluntari i reiterat del present conveni.
- c) La renúncia de l'entitat.

Arribat el cas que l'Ajuntament volgués extingir aquest conveni per les causes detallades en el mateix o bé l'entitat volgués renunciar-hi, s'haurà de notificar el seu propòsit a l'altra part amb tres mesos d'antelació al seu venciment. La rescissió per part de l'entitat serà voluntària. En cap cas, ni la renúncia ni l'extinció generaran cap dret a indemnització de cap tipus al club. Aquest dret es pot exercir des del mateix moment de la signatura del present conveni.

Novè. Jurisdicció competent

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació o interpretació d'aquest conveni seran resoltes de comú acord entre les parts i, en darrer terme, davant els jutjats competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a que així consti, es signa el present conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

L'Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament

President/a del Club _____
Sr./a _____



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers
Esports



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **be0b652dc0a94b8a89b29fa733812a97001**

Url de validació <https://sedesimplicia01.abiscloud.com/absis/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInj=072>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



MODEL D. ANNEX 1

ENTRENAMENTS SETMANALS

HORA /DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

COMPETICIONS CAP DE SETMANA

HORA COMPETICIONS	DISSABTE	DIUMENGE

Nota: El Club informarà a la Regidoria d'esports a cada inici de temporada de competició si hi ha canvis d'horari de categories d'entrenaments setmanals i partits.



MODEL E

INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Nom de la instal·lació	Material Inventariable existent	Nom de la instal·lació	Material Inventariable existent
Pavelló Poliesportiu	<ul style="list-style-type: none"> 8 cistelles de bàsquet 2 Porteries de futbol sala/handbol 2 Porteries de futbol sala traslladable marcador electrònic de paret marcador electrònic mòbil marcador de possessió 24 seg. 3 gàbies per guardat material 	Pistes petanca Parc de Can Riviere	<ul style="list-style-type: none"> 1 porteria de futbol sala/handbol fixes 1 cistella de bàsquet 1 joc de pals de voleibol amb xarxa aparells de workout
Nou Pavelló Poliesportiu	<ul style="list-style-type: none"> 8 cistelles de bàsquet 2 porteries de futbol sala/handbol 1 joc de pals de voleibol 1 Cadira d'àrbitre de voleibol 1 joc de pals de bàdminton 2 marcadors electrònics 1 marcador de possessió 24 seg. 2 taules i 9 cadires Llitera 'camilla' Guixeta 4 bancs de fusta 4 bancs d'alumini 	Pistes poliesportives Parc Sunsi Mora.	<ul style="list-style-type: none"> 2 porteria de futbol sala/handbol fixes 2 cistelles de bàsquet
Camp de Futbol Municipal	<ul style="list-style-type: none"> 2 Porteries fixes de Futbol 11 4 Porteries plegables de Futbol 7 2 Porteries de futbol sala/handbol 1 Porteria de F 7 traslladable 1 Porteria de F 11 traslladable Marcador Xarxa parapilotes 	Pistes poliesportives i espais esportius de l'Escola Jaume Llull.	<ul style="list-style-type: none"> 2 porteries de futbol sala/handbol fixes 2 cistelles de bàsquet
Piscines Municipals	<ul style="list-style-type: none"> 6 sureres de carrils Material cursets de natació 	Pistes poliesportives i espais esportius de l'Escola Serenavall.	<ul style="list-style-type: none"> 2 porteries de futbol sala/handbol fixes 4 cistelles de bàsquet 1 joc de pals de voleibol amb xarxa
Pistes poliesportives Parc de Sant Pere	<ul style="list-style-type: none"> 2 porteries de futbol sala/handbol fixes 2 cistelles de bàsquet 1 taula ping-pong 	Pistes poliesportives espais esportius de l'Institut de Sant Andreu de Llavaneres.	<ul style="list-style-type: none"> 2 porteries de futbol sala/handbol fixes 4 cistelles de bàsquet
Pista poliesportiva El Balís	<ul style="list-style-type: none"> 2 porteries de futbol sala/handbol fixes 		



MODEL F

DATA _____

REGISTRE DE VESTIDORS PER A COMPETICIONS

El responsable de l'entitat haurà de presentar el DNI i signar el present document per tal de rebre la clau d'accés al vestidor atorgat. Abans d'accedir al vestidor i en finalitzar el seu ús, el conserge de la instal·lació revisarà el vestidor per tal de detectar qualsevol incidència. Un cop comprovat el correcte estat de la instal·lació, serà retornat el DNI. Qualsevol desperfecte ocasionat per l'entitat usuària, serà responsabilitat de la mateixa i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes es reserva el dret de reclamar pels danys.

Table with 6 columns: ENTITAT, CATEGORIA, RESPONSABLE, DNI, VESTIDOR, SIGNATURA

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: be0b6524c0a948a89b29fa733812a97001 https://sedesimplifica07. absiscloud.com/absis/di/ia/tx/idiarxa/bsaaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació Url de validació Metadades



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres
Esports



En compliment del que disposa l'article 178.1b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord de modificació es sotmet a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a diari Ara.

Durant el termini esmentat es podrà examinar l'expedient al web de l'Ajuntament i formular-hi les al·legacions que es considerin pertinents. En el supòsit de què no se'n presenti cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés.

L'ALCALDE,

Joan Mora i Buch

Sant Andreu de Llanerres, a data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació <https://sedesimplicia01.abiscloud.com/absis/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració **Estat d'elaboració:** Original